



**PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI  
& ARTIKEL ILMIAH**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

## HALAMAN JUDUL

**EDISI REVISI  
AGUSTUS 2022**

# **PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI & ARTIKEL**

**Tim Penyusun:**

**Penanggung Jawab:**

Dr. Ratno Abidin, M.Pd (Dekan FKIP)  
Endang Suprpti, M.Pd (Wakil Dekan 1)  
Drs. Wijayadi, M.Pd (Wakil Dekan 2)

**Ketua Tim :**

Endang Suprpti, S.Pd, M.Pd

**Anggota Tim**

Kunti Dian Ayu Afiani, S.Si, M.Pd  
Pheni Chaya Kartika, S.Pd, M.Pd  
Naili Sa'ida, S.Pd, M.Pd  
Sri Lestari, S.Pd, M.Hum  
Asy'ari, S.Pd, M.Pd  
Febriana Kristanti, M.Si  
Sitta Amaliyah, S.Si, M.Si

**Editor dan Layout:**

Dr. M. Ridlwan, M.Pd  
Yarno, M.Pd  
Shoffan Shoffa, M.Pd

**Disain Sampul:**

Sandha Soemantri, S.Pd, M.Pd

## KATA SAMBUTAN

Puji syukur ke hadirat Allah SWT berkat dan Rahmat-Nya, Pedoman Penulisan, Pembimbingan, dan Ujian Skripsi/ artikel ilmiah skripsi bagi mahasiswa Program Strata 1 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya dapat diterbitkan. Penyempurnaan Pedoman Penulisan, Pembimbingan, dan Ujian Skripsi ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan FKIP UMSurabaya No 003/KEP/II.3.AU/FKIP/F/2022 Mengingat adanya berbagai perkembangan, maka dirasa perlu untuk melakukan revisi dan penyempurnaan.

Dalam Buku pedoman ini dijelaskan tentang pengajuan judul , proposal penelitian, pedoman penyusunan karya ilmiah yang berupa skripsi, disertai dengan contoh-contoh yang diperlukan, sebagai panduan bagi mahasiswa dalam menyusun rencana dan pelaksanaan skripsi serta penulisan laporan hasilnya yang sesuai dengan prosedur, format dan tata cara penulisan yang telah ditetapkan Akhirnya, saya sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada segenap anggota tim penyusun dan semua pihak yang telah bekerja keras sehingga dapat diterbitkannya buku panduan penulisan skripsi ini

Surabaya, 1 Agustus 2022  
Dekan FKIP UMSurbaaya

## KATA PENGANTAR

Tugas akhir yang berupa karya ilmiah oleh mahasiswa program sarjana S1 disebut skripsi atau artikel ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional bereputasi. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Surabaya, menetapkan mahasiswa program sarjana wajib menyelesaikan skripsi yang merupakan sebagian persyaratan bagi mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.). Karya ilmiah yang berupa skripsi dapat diawali setelah mahasiswa menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan dengan capaian jumlah sks dan bobot Indeks Prestasi tertentu, dengan syarat mata kuliah metode penelitian wajib lulus, dan setelah lulus ujian seminar proposal penelitian. Tahapan pengajuannya, sebelum melakukan penelitian, proposal atau rencana penelitian yang diajukan mahasiswa harus mendapatkan persetujuan dari pembimbing. Bobot akademik skripsi berkisar 6 sks (tergantung program studi).

Buku pedoman penulisan skripsi atau artikel ilmiah ini disusun dengan tujuan (1) menstandarkan pokok-pokok format penulisan skripsi di FKIP Universitas Muhammadiyah Surabaya, (2) memperjelas pedoman bagi mahasiswa dalam menulis skripsi, dan (3) menjadi pedoman bagi pembimbing dalam mengarahkan penulisan skripsi mahasiswa. Pendekatan penelitian yang dapat digarap oleh mahasiswa melalui pedoman ini ada empat kategori pendekatan, yakni pendekatan: (a) kuantitatif, (b) kualitatif, (c) tindakan, dan (d) pengembangan. Semua bergantung pada tujuan penelitian apakah mau memverifikasi/menguji teori, menemukan teori/pola, memecahkan masalah praktis, atau menerapkan gagasan/model yang tentu saja bobotnya diserasikan dengan jenjang lulusan program sarjana strata satu dengan jenjang kompetensi pada level 6.

Pada penulisan skripsi/artikel ilmiah, mahasiswa menggunakan kemampuan berpikir kreatif, kritis, logis dan menerapkan aturan metodologis-akademis maupun aturan teknis. Aturan-aturan tersebut yaitu: kemampuan mengidentifikasi masalah, memilih masalah, merumuskan masalah, melakukan kajian teoretis terhadap masalah yang dipilih, merumuskan jawaban (hipotesis), melakukan kajian empirik, juga tata cara penulisan pustaka. Penulisan skripsi/artikel ilmiah yang baik memerlukan pemahamandan penguasaan aturan penulisan karya ilmiah sebagaimana diuraikan di atas. Pada penerapan pemahaman penulisan ilmiah, mahasiswa yang masih berada dalam proses belajar perlu juga memahami tentang aturan dalam penulisan karya ilmiah. Aturan-aturan inilah yang akan menjadi pedoman mahasiswa dalam penulisan karya ilmiah dalam bentuk skripsi.

Penulisan skripsi/artikel ilmiah dapat memberikan kesamaan bentuk dan penetapan aturan baku penulisan, serta memberikan bimbingan mengenai prosedur penulisan skripsi/artikel ilmiah, sehingga buku pedoman ini diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman. Buku ini sebagai pedoman wajib yang harus diikuti oleh para mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya (FKIP UMSurabaya) yang sedang menyusun skripsi.

Surabaya, 1 Agustus 2022  
Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>2</b>
<b>KATA SAMBUTAN .....</b>	<b>3</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>4</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>5</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>8</b>
1. Definisi dan Tujuan Skripsi/Artikel Ilmiah Sebagai Karya Ilmiah .....	8
2. Standar Mutu Skripsi/ Artikel Ilmiah .....	8
3. Batas waktu Pelaksanaan Skripsi .....	9
4. Tahapan penulisan skripsi/ artikel Ilmiah Skripsi .....	9
5. Kode Etik Penulisan Karya Ilmiah .....	9
<b>BAB II ALUR PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI/ARTIKEL .....</b>	<b>11</b>
1. Persyaratan Pengajuan Proposal Skripsi/Artikel .....	11
2. Pengajuan Proposal Skripsi .....	11
3. Pengajuan Artikel .....	13
1) Pengajuan Judul artikel .....	13
2) Prosedur Pengajuan Seminar Proposal artikel.....	13
3) Prosedur pendaftaran ujian artikel ilmiah .....	14
<b>BAB III PENULISAN PROPOSAL, SKRIPSI &amp; ARTIKEL .....</b>	<b>15</b>
1. Proposal Skripsi .....	20
1) Bagian Awal Proposal .....	20
2) Bagian utama proposal .....	20
3) Bagian Akhir .....	21
2. Skripsi .....	21
1) Bagian Awal .....	21
1. Halaman Sampul.....	21
2. Halaman Judul .....	21
3. Halaman Moto dan Persembahan .....	21
4. Halaman Persetujuan .....	21
5. Halaman Pengesahan .....	21
6. Halaman Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat .....	21
7. Abstrak .....	22
8. Kata Pengantar .....	22
9. Daftar Isi .....	22
10. Daftar Tabel .....	22
11. Daftar Gambar .....	22
12. Daftar Grafik .....	23
13. Daftar Lampiran.....	23
2) Bagian Inti.....	23
1) Penjelasan Sistematika Penulisan Skripsi pada Penelitian Kuantitatif .....	23
2) Penjelasan Sistematika Penulisan Skripsi pada Penelitian Kualitatif.....	26
3) Penjelasan Sistematika Penulisan Skripsi pada Penelitian Tindakan Kelas .....	28
4) Penjelasan Sistematika Penulisan Skripsi pada Penelitian Pengembangan .....	30
3) Bagian Akhir .....	33
1) Daftar Pustaka .....	33
2) Riwayat Hidup .....	33
3) Lampiran.....	33
4. Artikel Ilmiah Skripsi.....	33
<b>BAB IV TEKNIK PENULISAN SKRIPSI &amp; ARTIKEL.....</b>	<b>35</b>



1.	Teknik Penulisan Skripsi .....	35
1)	Bahasa dan Tanda baca .....	35
2)	Bahan dan Teknik Pengetikan .....	35
3)	Jenis Huruf .....	35
4)	Margin .....	35
5)	Spasi .....	36
6)	Bullets .....	36
7)	Penulisan Halaman .....	36
2.	Cara Merujuk dan Mengetik Daftar Rujukan .....	36
1)	Cara Merujuk .....	36
2)	Cara Merujuk Kutipan secara Langsung .....	37
3)	Cara Merujuk Kutipan secara tidak Langsung .....	38
3.	Cara Menulis Daftar Pustaka .....	38
1)	Rujukan dari Buku .....	38
2)	Rujukan dari Buku Berupa Kumpulan Artikel, Kumpulan Essai, dan Sejenisnya .....	38
3)	Rujukan dari Skripsi, Tesis dan Disertasi .....	39
4)	Rujukan dari Artikel dalam Jurnal/Prosiding .....	39
5)	Rujukan dari Artikel dalam Majalah atau koran ( dengan atau tanpa CD-ROM) .....	39
6)	Rujukan dari Koran tanpa Penulis .....	40
7)	Rujukan dari Dokumen Resmi Pemerintah yang diterbitkan oleh Suatu Penerbit Tanpa Penulis dan Tanpa Lembaga .....	40
8)	Rujukan dari Lembaga yang Ditulis atas Nama Lembaga tersebut .....	40
9)	Rujukan dari Buku .....	41
10)	Rujukan dari Internet Berupa Jurnal atau Majalah Online .....	41
11)	Rujukan dari Internet Berupa Bahan Diskusi .....	41
12)	Rujukan dari Internet Berupa Email Pribadi .....	41
4.	Teknik Penulisan Artikel .....	41
<b>BAB V BIMBINGAN DAN UJIAN SKRIPSI/ARTIKEL .....</b>		<b>42</b>
1.	Bimbingan Penulisan Skripsi .....	42
1)	Syarat Dosen Pembimbing Penulisan Skripsi/Artikel .....	42
2)	Hak dan Kewajiban Dosen Pembimbing Penulisan Skripsi (DPPS) .....	42
3)	Pelaksanaan Bimbingan Penulisan Skripsi/Artikel .....	42
4)	Batas Waktu Bimbingan Skripsi/Artikel .....	43
2.	Ujian Skripsi/Artikel .....	43
1)	Persyaratan Administrasi .....	43
2)	Persyaratan Dosen Penguji .....	43
3)	Tata Tertib Ujian Skripsi .....	44
4)	Aspek-Aspek yang Diuji .....	44
a.	Aspek Penilaian Seminar Proposal Skripsi .....	44
b.	Aspek Penilaian Seminar Proposal Artikel .....	44
c.	Aspek Penilaian ujian skripsi .....	44
d.	Aspek penilaian ujian Artikel Ilmiah Skripsi .....	44
5)	Pelaksanaan Ujian Skripsi/ Artikel .....	45
6)	Kelulusan Ujian Skripsi/Artikel .....	45
<b>Lampiran 1 Tim Taksforce Pedoman Skripsi .....</b>		<b>47</b>
<b>Lampiran 2 Contoh Halaman Sampul Skripsi (Soft Cover) .....</b>		<b>49</b>
<b>Lampiran 3 Contoh Halaman Sampul Skripsi Bahasa Inggris (Soft Cover) .....</b>		<b>50</b>
<b>Lampiran 4 Contoh Halaman Judul .....</b>		<b>51</b>
<b>Lampiran 5 Contoh Halaman Moto dan Persembahan .....</b>		<b>52</b>
<b>Lampiran 6 Contoh Halaman Persetujuan Skripsi .....</b>		<b>53</b>

Lampiran 7 Contoh Halaman Pengesahan.....	54
Lampiran 8 Contoh Halaman Pernyataan Tidak Melakukan Plagiasi .....	55
Lampiran 9 Contoh Abstrak .....	56
Lampiran 10 Contoh Kata Pengantar .....	57
Lampiran 11 Contoh Daftar Isi .....	58
Lampiran 12 Contoh Daftar Isi .....	60
Lampiran 13 Contoh Lampiran Gambar .....	61
Lampiran 14 Contoh Grafik/ Diagram .....	62
Lampiran 15 Daftar Lampiran .....	63
Lampiran 16 Contoh Riwayat Hidup.....	64
Lampiran 17 Contoh Pembatas Halaman .....	65
Lampiran 18 Contoh Skripsi .....	66
Lampiran 19 Contoh Punggung Skripsi .....	67
Lampiran 20 Contoh Kartu Berita Acara Bimbingan Skripsi/ Kartu Kendali Bimbingan Skripsi .....	68
Lampiran 21 Berita Acara Ujian Skripsi Online .....	69
Lampiran 22 Berita Acara Ujian Skripsi Luring.....	70
Lampiran 23 Berita Acara Ujian Artikel <i>Online</i> .....	71
Lampiran 24 Berita Acara Ujian Artikel Luring.....	72
Lampiran 25 Berita Acara Seminar Proposal Skripsi (online .....	73
Lampiran 25 Berita Acara Seminar Proposal Skripsi (luring).....	74
Lampiran 26 Berita Acara Seminar Artikel (Online .....	75
Lampiran 27 Berita Acara Seminar Artikel (luring) .....	76
Lampiran 28 Penilaian Ujian Seminar Proposal Skripsi.....	77
Lampiran 29 Penilaian Ujian Skripsi .....	78
Lampiran 30 Penilaian Pembimbingan Skripsi/ Artikel.....	79
Lampiran 31 Penilaian Seminar Proposal Artikel Ilmiah .....	80
Lampiran 32 Penilaian Ujian Artikel Ilmiah .....	81
Lampiran 33 1Penilaian Pembimbingan Sempro Skripsi/ Artikel Ilmiah .....	82
Lampiran 34 Rekap Nilai Hasil Ujian Skripsi/ Artikel Ilmiah.....	83
Lampiran 35 Rekap Nilai Hasil Ujian Skripsi/ Artikel Ilmiah.....	84
Lampiran 36 Penulisan Artikel pendamping skripsi .....	85

## BAB I PENDAHULUAN

### 1. Definisi dan Tujuan Skripsi/Artikel Ilmiah Sebagai Karya Ilmiah

Sesuai yang tertulis dalam peraturan rektor Universitas Muhammadiyah Surabaya (UMSurabaya) Ni:0255/PRN/II.3.AU/2016 tentang pelaksanaan tugas akhir/skripsi/tesis dilingkungan UMSurabaya. Tugas akhir/skripsi/tesis merupakan syarat wajib bagi mahasiswa yang harus ditempuh diakhir masa studi untuk memperoleh gelar akademisi. Tugas akhir adalah karya tulis ilmiah mahasiswa yang dibuat secara mandiri berupa penyusunan laporan hasil peneltiar/praktek lapangan sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Program Diploma Tiga (D3).

Skripsi adalah ujian akhir bagi mahasiswa yang ditempuh mahasiswa pada akhir masa studi untuk memperoleh gelas Sarjana (S1) dengan konsentrasi mahasiswa bersangkutan. Tesis adalah karya ilmiah mahasiswa yang diwujudkan dalam bentuk buku tesis dan dihasilkan dari keikutsertaan dalam mata kuliah tesis pada program magister yang diwajibkan sebagai surat kelulusan program magister di Universitas Muhammadiyah Surabaya. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara resmi dan aktif di Universitas Muhammadiyah Surabaya. Dosen Pembimbing adalah dosen yang bertanggung jawab dalam membimbing mahasiswa dalam menyusun tugas akhir/skripsi/tesis. Dosen Penguji adalah seseorang yang ditunjuk sebagai penguji bergelar minimal sarjana S1 atau S2 yang telah mengajar 3 tahun dan mempunyai jabatan fungsional/jabatan akademik atau dosen program studi yang sama, program studi/instansi lain yang berkaitan bidang ilmu/topik/isi tugas akhir/skripsi/tesis.

Penulisan Skripsi bertujuan agar mahasiswa dapat: (a) Mengembangkan kemampuan berpikir kritis dan sistematis dalam mengidentifikasi, merumuskan dan memecahkan masalah sesuai dengan bidang keilmuannya serta mengkomunikasikannya baik secara tertulis maupun lisan, (b) Mengintegrasikan penguasaan teori dengan berbagai keterampilan yang diperoleh selama mengikuti proses pembelajaran baik keterampilan dalam penulisan akademik, maupun keterampilan analisis dan pemecahan masalah untuk menemukan jawaban serta mengusulkan solusi bagi masalah ekonomi dan sosial yang sedang terjadi. (c) Memenuhi sebagian daripada syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan

### 2. Standar Mutu Skripsi/ Artikel Ilmiah

Untuk menjaga kualitas dan mutu skripsi atau artikel skripsi mahasiswa dilingkungan FKIP UMSurabaya wajib memenuhi standar mutu skripsi sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengerjakan skripsi/artikel ilmiah skripsi secara mandiri dengan bimbingan dua orang dosen pembimbing.
2. Skripsi/artikel ilmiah skripsi ditulis dalam bahasa indonesia atau bahasa inggris yang baku
3. Mematuhi sistematika penulisan skripsi/artikel ilmiah skripsi.
4. Mengikuti ketentuan yang mengatur tentang teknik/gaya penulisan dan bentuk skripsi yang telah ditetapkan
5. Memenuhi syarat dan ketentuan mengenai plagiarisme.



### 3. Batas waktu Pelaksanaan Skripsi

Batas waktu penyelesaian penulisan skripsi selambat-lambatnya adalah 2 (dua) semester terhitung sejak mahasiswa memprogram skripsi dalam KRS. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan ini harus mengajukan surat permohonan perpanjangan penulisan skripsi kepada ketua program studi (Kaprodi).

### 4. Tahapan penulisan skripsi/ artikel Ilmiah Skripsi

Mahasiswa yang telah memenuhi jumlah perolehan sks dan segala ketentuan yang disyaratkan untuk menulis skripsi sebagaimana diatur dalam buku pedoman akademik FKIP UMSurabaya dapat memulai penulisan skripsi dengan tahapan sebagai berikut:

#### 1. Pengajuan Judul/ rancangan penelitian

Pengajuan judul atau rancangan penelitian merupakan rancangan awal untuk penyusunan proposal penelitian skripsi yang berisi gambaran umum ide atau topik usulan penelitian skripsi yang selanjutnya akan diajukan kepada kaprodi. Pengajuan judul atau rancangan penelitian disusun dengan format yang terdiri dari:

- a. Dua judul penelitian
- b. Latar belakang singkat yang mendasari
- c. Tujuan
- d. Rumusan masalah
- e. Alur penelitian yang direncanakan
- f. Minimal 2 (dua) penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian yang akan diusulkan

#### 2. Proposal Skripsi

Proposal skripsi merupakan usulan penelitian skripsi yang disusun menurut kaidah penelitian ilmiah. Proposal skripsi memuat latar belakang masalah, tujuan, tinjauan pustaka, metode penelitian, dan daftar pustaka. Dalam perkataan lain, sistematika proposal skripsi secara umum terdiri atas bab 1 hingga bab 3 dan ditambah daftar pustaka.

#### 3. Skripsi

Penulisan skripsi mulai dilakukan oleh mahasiswa setelah proposal skripsi yang diajukan disetujui oleh dosen pembimbing dan diketahui oleh kaprodi..

### 5. Kode Etik Penulisan Karya Ilmiah

Kode etik penulisan karya ilmiah adalah seperangkat norma yang perlu diperhatikan dalam penulisan karya ilmiah. Norma ini berkaitan dengan pengutipan dan perujukan, perizinan terhadap bahan yang digunakan, serta penyebutan sumber data atau informan. Pada penulisan karya ilmiah, penulis harus secara jujur menyebutkan rujukan terhadap bahan atau pikiran yang diambil dari sumber lain. Pemakaian bahan atau pikiran dari suatu sumber yang tidak disertai dengan rujukan dapat diidentikkan dengan pencurian atau **plagiat**/plagiarisme.

Plagiarisme merupakan tindak kejahatan intelektual, yang oleh Howard (1995) para pelakunya perlu mendapatkan hukuman mati akademik (academic death penalty). Di Indonesia, plagiarisme mendapat perhatian yang cukup serius. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengatur pencegahan dan penanggulangan plagiarisme

melalui Permendiknas nomor 17 tahun 2010. Dalam Bab I pasal 4 Permendiknas ini dengan tegas disebutkan bahwa penanggulangan plagiat adalah tindakan represif yang perlu dilakukan pimpinan perguruan tinggi untuk menjatuhkan sanksi kepada para pelakunya. Dengan demikian untuk menghindari plagiarisme mahasiswa maupun dosen perlu mengetahui rambu-rambu sejauh mana tindakannya termasuk kategori plagiarisme.

Salah satu dasar kebudayaan akademik adalah tradisi menghormati hak pemilikan terhadap gagasan yang dianggap sebagai properti intelektual sehingga setiap penulis (dosen/mahasiswa) tidak diizinkan untuk menggunakan karya orang lain tanpa memberikan pengakuan terhadap karya orang lain. Penggunaan kata-kata dari penulis lain, mengharuskan seorang penulis untuk menghargai penulis aslinya dengan cara menyebutkan dengan teknik pengutipan yang benar. Demikian juga saat menggunakan ide dari penulis lain dengan parafrase, sehingga penulis menghargai penulis yang menjadi sumber idenya dan jika tidak, penulis telah melakukan kejahatan akademik yang serius, yaitu plagiat.

Plagiat merupakan tindakan kecurangan berupa pengambilan tulisan atau pemikiran orang lain yang diakui sebagai hasil tulisan atau pemikirannya sendiri. Oleh karena itu, penulis skripsi/artikel ilmiah wajib membuat dan mencantumkan pernyataan dalam skripsi/artikel ilmiah bahwa karyanya itu bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pemikiran orang lain. Penggunaan bahan dari suatu sumber, misalnya: instrumen, bagan, gambar, dan tabel, penulis wajib meminta izin kepada pemilik bahan tersebut. Permintaan izin dilakukan secara tertulis. Jika pemilik bahan tidak dapat dijangkau, penulis harus menyebutkan sumbernya dengan menjelaskan apakah bahan tersebut diambil secara utuh, diambil sebagian, dimodifikasi, atau dikembangkan.

Nama sumber data atau informan, terutama dalam penelitian kualitatif, tidak boleh dicantumkan apabila pencantuman nama tersebut dapat merugikan sumber data atau informan. Sebagai gantinya, nama sumber data atau informan dinyatakan dalam bentuk kode atau nama samaran.

## BAB II

### ALUR PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI/ARTIKEL

#### 1. Persyaratan Pengajuan Proposal Skripsi/Artikel

Penyusunan proposal skripsi/artikel merupakan langkah awal dalam proses penyusunan skripsi/artikel. Proposal skripsi/artikel merupakan rencana penelitian yang berisi gambaran yang konkret dan jelas tentang arah, tujuan, dan hasil akhir yang akan dicapai dalam penelitian. Suatu penelitian akan dapat dikerjakan dengan baik jika didasari oleh proposal yang dirancang sesuai dengan kaidah-kaidah penelitian. Untuk dapat menulis skripsi/artikel, mahasiswa harus memenuhi persyaratan akademik dan administratif dalam pemrograman skripsi/artikel.

##### 1) Persyaratan Akademik Pengambilan Mata Kuliah

Skripsi/Artikel Persyaratan akademik adalah persyaratan yang berhubungan dengan tingkat pencapaian tertentu yang secara teknis dan substantif berhubungan dengan proses penulisan skripsi. Persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar dapat memprogram skripsi/artikel adalah sebagai berikut.

- a. Mahasiswa telah menyelesaikan kewajiban studi minimal 120 SKS.
- b. Mahasiswa telah lulus semua Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF) dan Mata Kuliah Wajib Institusi (MKWI).
- c. Mahasiswa memiliki IPK minimal 2,75.

##### 2) Persyaratan Administratif

Pengambilan Mata Kuliah Skripsi Persyaratan administratif yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa secara resmi terdaftar sebagai mahasiswa aktif program studi di lingkungan FKIP UMSurabaya dengan bukti kartu heregistrasi semester pada saat pendaftaran.
- b. Mahasiswa telah mencantumkan mata kuliah skripsi pada kartu rencana studi dan telah melunasi kewajiban keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Mahasiswa telah lulus seminar proposal.
- d. Mahasiswa mengkonsultasikan secara rutin kepada dosen pembimbing secara jelas, terarah sehingga dapat selesai sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

#### 2. Pengajuan Proposal Skripsi

##### 1.) Pengajuan Judul Skripsi

- a. Mahasiswa dapat mengajukan dua rencana judul skripsi dari semester 6 atau pada saat mata kuliah metodologi penelitian.
- b. Mahasiswa dapat mengajukan dua rencana judul skripsi yang disertai format pengajuan judul dan dua pasang dosen pembimbing (4 dosen) kepada ketua program studi (kaprodi) masing-masing.
- c. Judul skripsi yang diusulkan berhubungan dengan kependidikan dan kebaharuan yang sesuai dengan roadmap yang diusulkan prodi masing-masing, baik pendidikan formal maupun pendidikan nonformal yang relevan dengan program studi masing-masing. Jika mahasiswa meneliti

tentang ilmu murni, maka skripsi harus memuat implementasinya dalam bidang pendidikan.

- d. Judul yang diusulkan dapat digunakan untuk berkolaborasi lintas prodi dalam satu fakultas, beserta pembimbingnya.
- e. Judul yang diusulkan akan direview oleh tim program studi untuk disetujui dan ditetapkan sehingga dapat ditindaklanjuti oleh mahasiswa dan dosen pembimbing.
- f. Jika judul yang diajukan ditolak, mahasiswa wajib mengajukan kembali judul baru kepada kaprodi.
- g. Setelah judul disetujui oleh tim program studi, kaprodi menetapkan pembimbingan skripsi yang diusulkan ke fakultas untuk mendapatkan SK Dekan.
- h. Setelah pembimbing ditetapkan dan semua persyaratan administrasi terpenuhi, mahasiswa memperoleh kartu bimbingan skripsi dan dapat melanjutkan menulis proposal skripsi dengan arahan pembimbing.
- i. Apabila proposal sudah disetujui kedua pembimbing, selanjutnya kaprodi menjadwalkan seminar proposal.

## 2.) Prosedur Pengajuan Seminar Proposal Skripsi

- a. Mahasiswa mengajukan pendaftaran seminar proposal melalui link <http://bit.ly/UJIANPROPOSALFKIPUMSURABAYA> dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut:

- 1.) Foto copy/scan kartu mahasiswa yang masih berlaku
- 2.) Foto copy/scan kartu rencana studi
- 3.) Foto copy/scan kwitansi pembayaran Skripsi/UKT
- 4.) Bukti kendali bimbingan skripsi
- 5.) Lembar persetujuan pembimbing skripsi
- 6.) File lengkap skripsi beserta cek hasil plagiasi dari Fakultas/Perpustakaan UMSurabaya dalam bentuk PDF
- 7.) Hasil scan surat pernyataan keaslian skripsi.

- b. Setelah melakukan pendaftaran, dimohon segera konfirmasi melalui WA FKIP UMSurabaya dengan nomor 0857 3544 3155 dan konfirmasi ke prodi.

## 3.) Prosedur pendaftaran ujian skripsi

- a. Mahasiswa mengajukan pendaftaran ujian skripsi melalui link <https://bit.ly/UjianSkripsiFKIPUMSurabaya> dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut:

- a. Foto copy/scan kartu mahasiswa yang masih berlaku
- b. Foto copy/scan kartu rencana studi
- c. Foto copy/scan kwitansi pembayaran Skripsi/UKT
- d. Bukti kendali bimbingan skripsi
- e. Lembar persetujuan pembimbing skripsi
- f. File lengkap skripsi beserta cek hasil plagiasi dari Fakultas/ Perpustakaan umsurabaya dalam bentuk PDF
- g. Hasil scan surat pernyataan keaslian skripsi.

### 3. Pengajuan Artikel

#### 1) Pengajuan Judul artikel

- a. Mahasiswa dapat mengajukan dua rencana judul artikel dari semester 6 atau pada saat mata kuliah metodologi penelitian.
- b. Mahasiswa dapat mengajukan dua rencana judul artikel yang disertai format pengajuan judul dan dua pasang dosen pembimbing (4 dosen) kepada ketua program studi (kaprodi) masing-masing.
- c. Judul artikel yang diusulkan berhubungan dengan kependidikan dan kebaharuan yang sesuai dengan roadmap yang diusulkan prodi masing-masing, baik pendidikan formal maupun pendidikan nonformal yang relevan dengan program studi masing-masing. Jika mahasiswa meneliti tentang ilmu murni, maka artikel harus memuat implementasinya dalam bidang pendidikan.
- d. Judul yang diusulkan dapat digunakan untuk berkolaborasi lintas prodi dalam satu fakultas, beserta pembimbingnya.
- e. Judul yang diusulkan akan direview oleh tim program studi untuk disetujui dan ditetapkan sehingga dapat ditindaklanjuti oleh mahasiswa dan dosen pembimbing.
- f. Jika judul yang diajukan ditolak, mahasiswa wajib mengajukan kembali judul baru kepada kaprodi.
- g. Setelah judul disetujui oleh tim program studi, kaprodi menetapkan pembimbingan artikel yang diusulkan ke fakultas untuk mendapatkan SK Dekan.
- h. Setelah pembimbing ditetapkan dan semua persyaratan administrasi terpenuhi, mahasiswa memperoleh kartu bimbingan skripsi berupa artikel ilmiah dan dapat melanjutkan menulis proposal artikel ilmiah dengan arahan pembimbing.
- i. Apabila proposal artikel ilmiah sudah disetujui kedua pembimbing, selanjutnya kaprodi menjadwalkan seminar proposal artikel ilmiah.

#### 2) Prosedur Pengajuan Seminar Proposal artikel

- a. Mahasiswa mengajukan pendaftaran ujian proposal artikel melalui link <http://bit.ly/UJIANPROPOSALFKIPUMSURABAYA> dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut:
  - 1.) Foto copy/scan kartu mahasiswa yang masih berlaku
  - 2.) Foto copy/scan kartu rencana studi
  - 3.) Foto copy/scan kwitansi pembayaran Skripsi/UKT
  - 4.) Bukti kendali bimbingan skripsi berupa artikel ilmiah
  - 5.) Lembar persetujuan pembimbing proposal artikel
  - 6.) File lengkap artikel ilmiah sesuai dengan artikel ilmiah yang dituju dan lampiran beserta cek hasil plagiasi dari Fakultas/ Perpustakaan UMSurabaya dalam bentuk PDF
  - 7.) Hasil scan surat pernyataan keaslian artikel ilmiah.
- b. Setelah melakukan pendaftaran, dimohon segera konfirmasi melalui WA FKIP UMSurabaya dengan nomor 0857 3544 3155 dan



konfirmasi ke prodi.

### 3) Prosedur pendaftaran ujian artikel ilmiah

- a. Mahasiswa mengajukan pendaftaran ujian artikel ilmiah melalui link [https://bit.ly/UjianSkripsi\\_FKIPUMSurabaya](https://bit.ly/UjianSkripsi_FKIPUMSurabaya) dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut:
  - a. Foto copy/scan kartu mahasiswa yang masih berlaku
  - b. Foto copy/scan kartu rencana studi
  - c. Foto copy/scan kwitansi pembayaran Skripsi/UKT
  - d. Bukti kendali bimbingan skripsi berupa artikel ilmiah
  - e. Lembar persetujuan pembimbing artikel
  - f. File lengkap artikel sesuai dengan template jurnal yang dituju dan lampiran beserta cek hasil plagiasi dari Fakultas/ Perpustakaan UMSurabaya dalam bentuk PDF
  - g. Melampirkan Bukti *Letter of Accepted* (LoA) dari pengelola Jurnal
  - h. Hasil scan surat pernyataan keaslian artikel ilmiah.

## BAB III

### PENULISAN PROPOSAL, SKRIPSI & ARTIKEL

Pada bab ini akan diuraikan tentang pengorganisasian proposal skripsi, skripsi & artikel yang terdiri atas tiga bagian, yaitu 1) Proposal Skripsi/ Artikel 2) Skripsi/ Artikel skripsi a) Bagian Awal, b) Bagian Isi, dan c) Bagian Akhir, 3) Artikel Ilmiah Skripsi. Sebelum membahas bagian-bagian skripsi & artikel.

Sistematika dan isi artikel penelitian yang ditulis untuk memenuhi tuntutan pihak di luar UMSurabaya mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh pengelola jurnal. Adapun susunan sistematika artikel proposal skripsi dan artikel skripsi dengan jenis penelitian kualitatif/ kuantitatif/pengembangan/PTK/review artikel, berikut ini diberikan ringkasan sistematika skripsi & artikel yang disusun berdasarkan jenis penelitian.

Jenis Penelitian	Sistematika Penulisan
<b>Penelitian Kuantitatif</b>	Halaman Sampul Halaman Judul Halaman Moto dan Persembahan Halaman Persetujuan Lembar Pengesahan Pernyataan Keaslian Tulisan Abstrak Kata Pengantar DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR (*jika diperlukan) DAFTAR LAMPIRAN <b>BAB I: PENDAHULUAN</b> A. Latar Belakang B. Identifikasi Masalah (*jika diperlukan) C. Batasan Masalah (*jika diperlukan) D. Rumusan Masalah E. Tujuan Penelitian F. Manfaat Penelitian <b>BAB II: TINJAUAN PUSTAKA</b> A. Kajian Teori B. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan C. Kerangka Berpikir D. Hipotesis Penelitian (*Jika diperlukan) <b>BAB III: METODE PENELITIAN</b> A. Jenis Penelitian B. Desain Penelitian C. Tempat dan Waktu Penelitian D. Sasaran Penelitian (Populasi dan Sampel Penelitian) E. Variabel Penelitian dan Definisi Operasional

Jenis Penelitian	Sistematika Penulisan
	<p>F. Prosedur Penelitian G. Teknik Pengumpulan Data H. Teknik Analisis Data</p> <p><b>BAB IV: HASIL PENELITIAN</b></p> <p>A. Deskripsi Data B. Analisis Data C. Pembahasan</p> <p><b>BAB V: PENUTUP</b></p> <p>A. Simpulan B. Saran</p> <p><b>DAFTAR PUSTAKA</b> Lampiran-lampiran</p>
<p><b>Penelitian Kualitatif</b></p>	<p>Halaman Sampul Halaman Judul Halaman Moto dan Persembahan Halaman Persetujuan Lembar Pengesahan Pernyataan Keaslian Tulisan Abstrak Kata Pengantar DAFTAR ISI DAFTAR TABEL (*jika diperlukan) DAFTAR GAMBAR (*jika diperlukan) DAFTAR LAMPIRAN</p> <p><b>BAB I: PENDAHULUAN</b></p> <p>A. Latar Belakang B. Fokus Penelitian C. Rumusan Masalah D. Tujuan Penelitian E. Manfaat Penelitian</p> <p><b>BAB II: TINJAUAN PUSTAKA</b></p> <p>A. Kajian Teori B. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan</p> <p><b>BAB III: METODE PENELITIAN</b></p> <p>A. Jenis Penelitian B. Desain Penelitian C. Tempat dan Waktu Penelitian (*Jika diperlukan) D. Sumber Data/Obyek Penelitian E. Teknik Pengumpulan Data F. Keabsahan Data G. Teknik Analisa Data</p> <p><b>BAB IV: HASIL PENELITIAN</b></p> <p>A. Deskripsi Data</p>



Jenis Penelitian	Sistematika Penulisan
	<p>B. Pembahasan/Analisa</p> <p><b>BAB V: PENUTUP</b></p> <p>A. Simpulan</p> <p>B. Saran</p> <p><b>DAFTAR PUSTAKA</b></p> <p>Lampiran-lampiran</p>
<p><b>Penelitian Tindakan Kelas</b></p>	<p>Halaman Sampul</p> <p>Halaman Judul</p> <p>Halaman Moto dan Persembahan</p> <p>Halaman Persetujuan</p> <p>Lembar Pengesahan</p> <p>Pernyataan Keaslian</p> <p>Tulisan Abstrak</p> <p>Kata Pengantar</p> <p>DAFTAR TABEL (*jika diperlukan)</p> <p>DAFTAR GAMBAR (*jika diperlukan)</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p><b>BAB I: PENDAHULUAN</b></p> <p>A. Latar Belakang</p> <p>B. Identifikasi Masalah (*jika diperlukan)</p> <p>C. Batasan Masalah (*jika diperlukan)</p> <p>D. Rumusan Masalah</p> <p>E. Tujuan Penelitian</p> <p>F. Indikator Keberhasilan</p> <p>G. Manfaat Penelitian</p> <p><b>BAB II: TINJAUAN PUSTAKA</b></p> <p>A. Kajian Teori</p> <p>B. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan</p> <p>C. Hipotesis Tindakan</p> <p><b>BAB III: METODE PENELITIAN</b></p> <p>A. Jenis dan Desain Penelitian</p> <p>B. Tempat dan Waktu Penelitian</p> <p>C. Subjek Penelitian</p> <p>D. Prosedur Penelitian</p> <p>E. Teknik Pengumpulan Data</p> <p>F. Teknik Analisis Data</p> <p><b>BAB IV: HASIL PENELITIAN</b></p> <p>A. Deskripsi Data Hasil Penelitian</p> <p>B. Pembahasan</p> <p><b>BAB V PENUTUP</b></p> <p>A. Simpulan</p> <p>B. Saran</p> <p><b>DAFTAR PUSTAKA</b></p> <p>Lampiran-lampiran</p>

Jenis Penelitian	Sistematika Penulisan
<p><b>Penelitian Pengembangan</b></p>	<p>Halaman Sampul Halaman Judul Halaman Moto dan Persembahan Halaman Persetujuan Lembar Pengesahan Pernyataan Keaslian Tulisan Abstrak Kata Pengantar DAFTAR ISI DAFTAR TABEL (*Jika diperlukan) DAFTAR GAMBAR (*jika diperlukan) DAFTAR LAMPIRAN</p> <p><b>BAB I: PENDAHULUAN</b></p> <p>A. Latar Belakang B. Identifikasi Masalah C. Batasan Masalah D. Rumusan Masalah E. Tujuan Penelitian F. Spesifikasi Produk yang Dikembangkan G. Manfaat Penelitian</p> <p><b>BAB II: TINJAUAN PUSTAKA</b></p> <p>A. Kajian Teori B. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan C. Kerangka Berpikir Produk yang akan dikembangkan D. Hipotesis Produk</p> <p><b>BAB III: METODE PENELITIAN</b></p> <p>A. Jenis Penelitian B. Tahap Penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat Penelitian</li> <li>2. Sampel/Sumber Data Penelitian</li> <li>3. Instrumen Penelitian</li> <li>4. Teknik Pengumpulan Data</li> <li>5. Teknik Analisis Data</li> </ol> <p>C. Rancangan Produk D. Tahap Pengembangan (Menyesuaikan model Pengembangan yang digunakan)</p> <p><b>BAB IV HASIL PENELITIAN</b></p> <p>A. Deskripsi Data atas Jawaban Terhadap Rumusan Masalah B. Deskripsi Terhadap Produk yang Telah Dihasilkan (misalnya produknya perangkat pembelajaran model 4D)</p> <p style="padding-left: 40px;">b. Tahap Pendefinisian (<i>define</i>)</p>

Jenis Penelitian	Sistematika Penulisan
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analisis awal akhir</li> <li>2) Analisis siswa</li> <li>3) Analisis konsep</li> <li>4) Analisis tugas</li> <li>5) Spesifikasi tujuan pembelajaran</li> </ol> <p>c. Tahap Perancangan (<i>design</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penyusunan tes</li> <li>2) Pemilihan media</li> <li>3) Pemilihan format</li> <li>4) Rancangan awal</li> </ol> <p>d. Tahap Pengembangan (<i>development</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Validasi ahli</li> <li>2.) Uji Pengembangan I/Uji Coba Awal</li> <li>3.) Uji Validasi I</li> <li>4.) Revisi Produk I</li> <li>5.) Uji Pengembangan II/Uji Coba Kedua</li> <li>6.) Uji Validasi II</li> <li>7.) Revisi Produk II</li> </ol> <p>e. Tahap Penyebaran (* tidak berlaku untuk S1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Pengemasan</li> <li>2.) Penyebaran dan Pengadopsian</li> </ol> <p>C. Deskripsi Data atas Jawaban terhadap Rumusan Masalah Validitas Produk</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Performan Produk</li> <li>2. Efektivitas Produk</li> <li>3. Efisiensi Produk</li> <li>4. Kepraktisan Produk</li> </ol> <p><b>BAB V: PENUTUP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Simpulan</li> <li>B. Saran</li> </ol> <p><b>DAFTAR PUSTAKA</b></p> <p>Lampiran-Lampiran</p>
Artikel Ilmiah (Semua jenis penelitian)	Halaman Sampul Halaman Judul Halaman Moto dan Persembahan Halaman Persetujuan Lembar Pengesahan Pernyataan Keaslian Tulisan Abstrak Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel (*jika diperlukan) Daftar Gambar (*jika diperlukan) Daftar Lampiran <b>Pendahuluan*</b>

Jenis Penelitian	Sistematika Penulisan
	<p><b>Metode Penelitian*</b></p> <p><b>Pembahasan*</b></p> <p><b>Kesimpulan*</b></p> <p><b>Daftar Pustaka*</b></p> <p>Lampiran            (Untuk ujian artikel melampirkan LoA Accepted dari pengelola jurnal)</p> <p><b>*) Pendahuluan sampai Daftar Pustaka mengikuti sistematika jurnal yang dituju</b></p>

## 1. Proposal Skripsi

Adapun sistematika yang harus dipenuhi dalam proposal skripsi adalah sebagai berikut

### 1) Bagian Awal Proposal

Bagian awal proposal terdiri atas :

1. halaman judul dan halaman persetujuan. Halaman Judul harus memperhatikan hal sebagai berikut:
  - a) Judul penelitian dibuat dengan singkat, jelas dan menunjukkan masalah yang akan diteliti serta tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam
  - b) Maksud penulisan proposal penelitian adalah penelitian untuk menyusun skripsi pada program studi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surabaya.
  - c) Lambang UMSurbaya
  - d) Nama mahasiswa ditulis lengkap tanpa gelar akademis, tidak boleh disingkat dan di bawah nama dicantumkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
  - e) Nama lembaga terdiri dari Program Studi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surabaya
  - f) Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan tahun di bawah tulisan Universitas
  - g) Contoh halaman judul praproposal dapat dilihat pada lampiran,
2. Halaman pengesahan/persetujuan proposal adalah berisi persetujuan dosen pembimbing dan diketahui oleh ketua program studi dengan tanda tangan serta tanggal persetujuan. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran
3. Abstrak
4. Daftar Isi

### 2) Bagian utama proposal

Bagian utama proposal terdiri atas 3 bagian yaitu:

1. Pendahuluan
2. Tinjauan Pustaka

### 3. Metode penelitian

#### 3) Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri dari daftar rujukan/ pustaka dilengkapi satu instrumen penelitian

## 2 Skripsi

### 1) Bagian Awal

#### 1. Halaman Sampul

Halaman sampul *softcover*, berisi judul, kata skripsi, lambang universitas dengan diameter 5 cm, nama dan nomor induk mahasiswa (NIM), nama program studi, nama fakultas, nama universitas, dan tahun lulus ujian. Semua huruf dicetak dengan huruf capital dengan jenis font Times New Roman 12 dan jarak 1,5 spasi. Semua huruf pada cover skripsi menggunakan tinta emas. Komposisi huruf dan tata letak diatur secara simetris, Sampul dicetak dengan *softcover* warna hijau tua. **Contoh pada Lampiran 2 dan 3.**

#### 2. Halaman Judul

Halaman judul berisi judul, kata skripsi, maksud penulisan (diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pendidikan), nama dan nomor induk mahasiswa (NIM), nama program studi, nama fakultas, nama universitas, dan tahun lulus ujian. Semua kata dicetak dengan huruf kapital dengan jumlah maksimal 15 kata menggunakan jenis font Times New Roman 12 dan jarak 1,5 spasi. Semua huruf pada halaman judul menggunakan tinta hitam. Komposisi huruf dan tata letak diatur secara simetris. Halaman judul dicetak pada kertas HVS berwarna putih. **Contoh halaman judul pada lampiran 4.**

#### 3. Halaman Moto dan Persembahan

Moto merupakan pernyataan kata-kata bijak yang membangun motivasi. Moto dapat berasal dari kata bijaktokoh, ayat-ayat Alquran, dan hadis nabi. Persembahan disampaikan kepada orang yang memiliki hubungan terdekat, dicintai, disayangi, dan berjasa dalam mendukung penyelesaian skripsi. Moto dan persembahan ditulis dalam satu halaman, tidak disertai *background* dan ilustrasi. Ukuran font 12. **Contoh pada Lampiran 5.**

#### 4. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan memuat bukti persetujuan akademik berupa nama, tanda tangan, tanggal persetujuan dosen pembimbing dan mengetahui Ketua Program Studi. Lembar persetujuan harus disertakan pada saat ujian skripsi. **Contoh pada Lampiran 6.**

#### 5. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat bukti pengesahan berisi tanda tangan dari tim penguji dan mengetahui Dekan FKIP UMSurabaya. **Contoh pada Lampiran 7.**

#### 6. Halaman Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat

Halaman ini memuat pernyataan keaslian tulisan serta nama, nomor induk mahasiswa (NIM), program studi, fakultas dan ditandatangani di atas materai. **Contoh lembar pernyataan tidak melakukan plagiat terdapat pada lampiran 8.**

## 7. Abstrak

Kata ABSTRAK diletakkan sebagai kepala halaman. Abstrak disusun dengan menggunakan urutan: nama penulis (urutan nama akhir diikuti koma, nama awal, nama tengah (jika ada), tahun, judul skripsi (judul diketik dengan huruf kecil, kecuali huruf-huruf pertama dari setiap kata), program studi, fakultas, universitas, serta nama dosen pembimbing I dan II lengkap dengan gelar akademiknya. Baris kedua dari urutan ini diketik menjorok ke dalam 6 (enam) ketukan.

Abstrak diketik dengan spasi tunggal dengan panjang tidak lebih dari 250 kata. Abstrak ditulis dalam **satu paragraf** berisi permasalahan atau tujuan penelitian, metode penelitian dan hasil penelitian (simpulan). Abstrak mencantumkan kata kunci yang ditempatkan di bawah isi abstrak. Jumlah kata kunci berkisar antara tiga sampai lima kata. Penulisan kata kunci sesuai urutan abjad, dibatasi titik koma (;), miring, huruf kecil semua. **Contoh format abstrak dapat dilihat pada Lampiran 9.**

## 8. Kata Pengantar

Kata pengantar dimaksudkan untuk menyampaikan puji syukur kepada Allah SWT, ucapan terima kasih kepada rektor, dekan, kaprodi, dosen pembimbing I dan II serta pihak-pihak yang berjasa dalam penulisan skripsi.

Kata pengantar diketik dengan spasi 1.5. Panjang teks tidak lebih dari satu halaman kertas A5. Pada bagian akhir teks (di pojok kanan-bawah) dicantumkan kata nama dan nomor induk mahasiswa yang bersangkutan. **Contoh halaman kata pengantar pada lampiran 10.**

## 9. Daftar Isi

Daftar isi memuat garis besar isi skripsi beserta nomor halamannya. Dimulai dari halaman judul sampai dengan lampiran. Semua judul bab diketik dengan HURUF KAPITAL.

Penomoran halaman judul, halaman persembahan dan moto, halaman persetujuan, halaman pengesahan, halaman pernyataan keaslian penulisan, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran menggunakan angka Romawi kecil. Seterusnya menggunakan penomoran angka Arab. Daftar isi diketik satu spasi. **Contoh pada lampiran 11.**

## 10. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel, nomor halaman setiap tabel. Judul tabel harus sama dengan judul tabel yang terdapat dalam teks. Judul tabel yang lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal. Antara judul tabel yang satu dengan yang lainnya diberi jarak spasi tunggal. **Contoh daftar tabel pada lampiran 12.**

## 11. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat nomor gambar, judul gambar, dan nomor halaman tempat pemuatannya dalam teks. Judul gambar yang lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal. Antara judul gambar satu dengan lainnya diberi jarak spasi tunggal. **Contoh daftar gambar pada lampiran 13.**

## 12. Daftar Grafik

Daftar grafik berisi nomor, judul, dan nomor halaman tempat pemuatan grafik dalam teks. Judul grafik yang lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal. Antara judul grafik satu dengan lainnya diberi jarak spasi tunggal. **Contoh daftar grafik pada lampiran 14.**

## 13. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat nomor, judul, serta halamantempat lampiran itu berada. Judul lampiran satu dengan lainnya diberi jarak spasi tunggal. **Contoh daftar lampiran dapat dilihat pada lampiran 15.**

## 2) Bagian Inti

### 1) Penjelasan Sistematika Penulisan Skripsi pada Penelitian Kuantitatif

#### BAB I: PENDAHULUAN

##### A. Latar Belakang Masalah

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam latar belakang masalah memuat: (1) alasan mengapa masalah penelitian yang diajukan penting dan menarik. Harus dipaparkan teori, konsep, data-data empiris hasil-hasil penelitian terkait sebelumnya, pengalaman pribadi pengamatan sekitar, kesimpulan seminar/diskusi ilmiah yang mendukung alasan kepentingan tersebut; dan (2) Penjelasan bahwa masalah yang diajukan belum pernah diteliti oleh siapapun. Jika merupakan penelitian ulang harus diberikan alasan mengapa hal itu dilakukan.

##### B. Identifikasi Masalah (\*jika diperlukan)

Identifikasi masalah adalah semua permasalahan yang ada dalam latar belakang masalah.

##### C. Batasan Masalah(\*Jika diperlukan)

Bagian ini berisi uraian singkat peneliti mengenai batasan dan ruang lingkup kajian karena permasalahan yang ada tidak memungkinkan untuk diteliti seluruhnya.

##### D. Rumusan Masalah

Rumusan masalah disusun secara singkat, padat, jelas, dan dituangkan dalam bentuk kalimat tanya. Rumusan masalah menampakkan variabel yang diteliti dan hubungan antara variabel penelitian. Rumusan masalah merujuk pada judul penelitian. Contoh: "Bagaimana pengaruh penggunaan model pembelajaran kooperatif tipe STAD terhadap hasil belajar siswa?".

##### E. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian mengungkapkan sasaran yang ingin dicapai dalam penelitian. Tujuan penelitian mengacu pada rumusan masalah dan dituangkan dalam bentuk pernyataan.

Contoh: Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan pengaruh penggunaan model pembelajaran kooperatif tipe STAD terhadap hasil belajar siswa.

## F. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian terdiri atas manfaat teoritis dan manfaat praktis. Manfaat teoritis berisi kegunaan hasil penelitian terhadap perkembangan maupun implementasi keilmuan sesuai lingkup bidang yang implementasi keilmuan sesuai lingkup bidang yang dikaji. Sedangkan manfaat praktis berisi kegunaan hasil penelitian terhadap para praktisi (seperti guru, siswa, peneliti, pengelola lembaga, dan pengambil kebijakan) atau untuk memberikan jalan keluar pemecahan permasalahan terhadap kehidupan nyata (seperti masyarakat).

## BAB II: KAJIAN PUSTAKA

### A. Kajian Teori

Subbab ini memuat teori-teori yang akan digunakan dalam penelitian yang berkaitan dengan judul dan rumusan masalah.

### B. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan

Bagian ini berisi review hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian yang sedang dilakukan. Sumber yang dapat digunakan antara lain jurnal ilmiah, skripsi, tesis atau disertasi. Tujuan sub bab ini antara lain: (1) membantu peneliti dalam memposisikan permasalahan penelitian; (2) Mengetahui orisinalitas permasalahan penelitian; (3) dasar dalam menyusun kerangka berpikir penelitian; (4) merumuskan hipotesis tindakan; dan (5) membantu peneliti untuk mengikuti perkembangan penelitian.

### C. Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir merupakan proses menjawab rumusan masalah berdasarkan teori yang dikaji, yaitu keterkaitan antar variabel independen dan dependen.

### D. Hipotesis Penelitian (\*Jika diperlukan)

Hipotesis Penelitian adalah jawaban sementara dari rumusan masalah berdasarkan teori dan kebenarannya yang akan di uji dengan data empiris.

## BAB III: METODE PENELITIAN

### A. Jenis dan Desain Penelitian

Pada bagian ini harus disebutkan secara jelas, apa jenis dan desain penelitian yang akan dilakukan dan alasan mengapa memilih jenis dan desain penelitian tersebut.

### B. Tempat dan Waktu Penelitian

Tempat penelitian adalah tempat peneliti melakukan pengumpulan data. Waktu penelitian adalah sejak awal konsep disusun sampai akhir penyusunan bab akhir.

### C. Populasi dan Sampel

Hal-hal yang harus dijelaskan adalah (1) identifikasi dan batasan-batasan tentang populasi atau subjek penelitian, dan (2) prosedur dan teknik pengambilan sampel, serta besar sampel.

### D. Definisi Operasional Variabel



Penelitian kuantitatif yang dirancang secara eksperimental dan ekspos fakto, harus dijelaskan apa variabel bebas, terikat, dan kontrol/pengganggu. Subbab definisi operasional variabel, menjelaskan secara detail bagaimana variabel-variabel tadi dapat diukur, bagaimana indikator pengukurannya sehingga menghasilkan data secara tepat. Perlu diuraikan skala pengukuran (rasio/interval/ordinal/nomial) dari variabel penelitian, untuk memastikan kesesuaian antara skala variabel dengan instrument pengolah data (uji statistik).

#### **E. Prosedur Penelitian**

Prosedur penelitian memaparkan langkah-langkah sistematis yang ditempuh oleh peneliti dalam melaksanakan penelitian.

#### **F. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data**

Subbab ini berisi penjelasan: (1) langkah-langkah/metode pengumpulan data penelitian. Metode pengumpulan data bisa secara observasi maupun wawancara, baik secara langsung atau menggunakan alat; (2) instrumen yang digunakan dalam pengumpulan data, termasuk spesifikasi instrumen, validitas dan reliabilitas instrumen; (3) jadwal/jangka waktu pengumpulan data; (4) rancangan tabulasi data hasil penelitian.

#### **G. Teknik Analisis Data**

Pada bagian ini diuraikan jenis analisis statistik yang digunakan mengolah data, sesuai dengan tujuan penelitian. Apabila menggunakan program perlu disebutkan program dan versinya, misalnya SPSS for Windows 19.

### **BAB IV: HASIL PENELITIAN**

#### **A. Deskripsi Data**

Data ditabulasikan sesuai dengan format tabel yang direncanakan dalam subbab teknik pengumpulan data. Data boleh juga disajikan dalam bentuk grafik, diagram batang, atau diagram pie.

#### **B. Hasil Analisis Data**

Berisi penjelasan mengenai kesimpulan dari hasil perhitungan rumus-rumus/uji statistik. Jika penelitian kuantitatif (inferensial), harus dijelaskan apakah hipotesis yang diajukan diterima atau ditolak.

#### **C. Pembahasan (Mendiskusikan Hasil dengan Penelitian Terdahulu/Artikel Ilmiah)**

Hal yang diuraikan pada bab ini, adalah (1) kesimpulan dari hasil pengolahan data; (2) faktor-faktor yang menjadi alasan teoritis mengapa  $H_0$  diterima atau ditolak; (3) keterbatasan atau kelemahan dari penelitian, yang bisa mempengaruhi hasil kesimpulan. Kelemahan bisa bersumber dari kendala teknis penelitian, misalnya: kesulitan dalam pengambilan sampel/responden di lapangan yang secara fakta tidak dapat dihindari oleh peneliti, menyebabkan ukuran sampel menjadi terbatas.

### **BAB V: PENUTUP**

## A. Simpulan

Simpulan berisi jawaban atau uraian singkat dari rumusan masalah penelitian berdasarkan hasil pengolahan data di Bab IV, dan fakta-fakta empiris, misalnya rata-rata berat ayam (gram) pada perlakuan A, B, C. Simpulan dapat ditulis dengan menggunakan nomor atau ditulis sebagai suatu kesatuan uraian. Jangan menulis atau menyajikan pernyataan baru yang tidak sesuai dengan data atau informasi yang diperoleh dari penelitian.

## B. Saran/Rekomendasi

Saran penelitian berisi tindak lanjut yang ideal dilakukan oleh pengambil kebijakan terkait dengan hasil penelitian.

## 2) Penjelasan Sistematika Penulisan Skripsi pada Penelitian Kualitatif

### BAB I: PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam latar belakang masalah memuat: (1) fenomena yang mendasari penelitian tersebut dilakukan, (2) alasan mengapa masalah penelitian yang diajukan penting dan menarik. Harus dipaparkan teori, konsep, data-data empiris beberapa penelitian terkait sebelumnya, pengalaman pribadi, pengamatan sekitar, kesimpulan seminar/diskusi ilmiah, yang mendukung alasan kepentingan tersebut; dan (3) penjelasan bahwa masalah yang diajukan belum pernah diteliti oleh siapapun. Jika merupakan penelitian ulang harus diberikan alasan mengapa hal itu dilakukan.

#### B. Fokus Penelitian atau Rumusan Masalah

Fokus penelitian disusun secara singkat, padat, jelas dan dituangkan dalam bentuk pernyataan yang merujuk pada judul penelitian. Rumusan masalah disusun secara singkat, padat, jelas, dan dituangkan dalam bentuk kalimat tanya. Rumusan masalah menampilkan variabel yang diteliti dan hubungan antara variabel penelitian. Rumusan masalah merujuk pada judul penelitian.

#### C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian mengungkapkan sasaran yang ingin dicapai dalam penelitian. Rumusan tujuan penelitian mengacu pada isi dan rumusan masalah penelitian. Tujuan penelitian dituangkan dalam bentuk kalimat pernyataan.

#### D. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian terdiri atas manfaat teoritis dan manfaat praktis. Manfaat teoritis berisi kegunaan hasil penelitian terhadap perkembangan maupun implementasi keilmuan sesuai lingkup bidang yang dikaji. Sedangkan manfaat praktis berisi kegunaan hasil penelitian terhadap para praktisi (seperti guru, siswa, peneliti, pengelola lembaga, dan pengambil kebijakan) atau untuk memberikan jalan keluar

pemecahan permasalahan terhadap kehidupan nyata (seperti masyarakat).

## **BAB II: KAJIAN PUSTAKA**

### **A. Kajian Teori**

Subbab ini memuat teori-teori yang akan digunakan dalam penelitian yang berkaitan dengan judul dan rumusan masalah.

### **B. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan**

Bagian ini berisi review hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan pengelitan yang sedang dilakukan. Sumber yang dapat digunakan antara lain jurnal ilmiah, skripsi, tesis atau disertasi. Tujuan sub bab ini antara lain: (1) membantu peneliti dalam memosisikan permasalahan penelitian; (2) Mengetahui orisinalitas permasalahan penelitian; (3) dasar dalam menyusun kerangka berpikir penelitian; dan (4) membantu peneliti untuk mengikuti perkembangan penelitian.

### **C. Kerangka Berpikir**

Kerangka berpikir merupakan proses menjawab rumusan masalah berdasarkan teori yang dikaji, yaitu keterkaitan antar variabel independen dan dependen. Kerangka berpikir dapat berupa narasi atau bagan alur berpikir peneliti.

## **BAB III: METODE PENELITIAN**

### **A. Jenis dan Desain Penelitian**

Pada bagian ini harus disebutkan secara jelas, apa jenis dan desain penelitian yang akan dilakukan dan alasan mengapa memilih jenis dan desain penelitian tersebut.

### **B. Tempat dan Waktu Penelitian**

Tempat penelitian adalah tempat peneliti melakukan pengumpulan data. Waktu penelitian adalah sejak awal konsep disusun sampai akhir penyusunan bab akhir.

### **C. Sumber Data/Subjek Penelitian**

Sumber data dapat berupa teks, dokumen, video yang memuat data-data yang diperlukan oleh peneliti, sedangkan subjek penelitian dipilih secara *purposive* dan bersifat *snowball sampling*.

### **D. Teknik Pengumpulan data**

Teknik pengumpulan data yang utama adalah observasi partisipan, wawancara mendalam, tes, studi pustaka/dokumentasi, dan lain-lain.

### **E. Keabsahan Data (\*jika diperlukan)**

Uji keabsahan data meliputi uji kredibilitas data (validitas internal), uji dependabilitas (reliabilitas) data, uji transferabilitas (validitas eksternal/generalisasi), dan uji komfirmabilitas (objektivitas). Uji kredibilitas dapat dilakukan dengan berbagai teknik, antara lain: perpanjangan pengamatan, meningkatkan ketekunan, triangulasi, diskusi dengan teman sejawat, dan analisis kasus negatif.

## F. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data adalah tahapan yang dilakukan setelah data yang absah diperoleh. Analisis data diawali dengan pemaparan data, reduksi data, penyajian data hasil reduksi, interpretasi dan penarikan simpulan.

## BAB IV: HASIL PENELITIAN

### A. Deskripsi Data

Data yang diperoleh dideskripsikan sesuai dengan fokus penelitian/rumusan masalah yang sudah ditentukan.

### B. Pembahasan

Bab ini berisi analisis data berdasarkan teori yang digunakan.

## BAB V: PENUTUP

### A. Simpulan

Simpulan berisi uraian singkat yang menjawab rumusan masalah penelitian berdasarkan hasil pembahasan di bab 4.

### B. Saran/Rekomendasi

Saran penelitian berisi tindak lanjut yang ideal atau saran untuk penelitian lanjutan yang direkomendasikan untuk peneliti lainnya.

## 3) Penjelasan Sistematika Penulisan Skripsi pada Penelitian Tindakan Kelas

## BAB I: PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam latar belakang masalah memuat: (1) alasan mengapa masalah penelitian yang diajukan penting dan menarik. Harus dipaparkan fakta tentang subjek penelitian, teori konsep, data-data empiris hasil-hasil penelitian terkait sebelumnya, pengalaman pribadi, pengamatan di kelas yang mendukung alasan kepentingan tersebut; dan (2) Penjelasan bahwa masalah yang diajukan belum pernah diteliti oleh siapa pun. Jika merupakan penelitian ulang harus diberikan alasan mengapa hal itu dilakukan

### B. Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah adalah semua permasalahan yang ada dalam latar belakang masalah.

### C. Batasan Masalah

Bagian ini berisi uraian singkat peneliti mengenai batasan dan ruang lingkup kajian karena alasan prosedural dan teknik penelitian yang tidak memungkinkan bagi peneliti untuk mencari data yang diinginkan.

### D. Rumusan Masalah

Rumusan masalah disusun secara singkat, padat, jelas, dan dituangkan dalam bentuk kalimat tanya. Rumusan masalah menampakkan variabel yang diteliti dan hubungan antara variabel penelitian. Rumusan masalah merujuk pada judul penelitian.

### **E. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian mengungkapkan sasaran yang ingin dicapai dalam penelitian. Rumusan tujuan penelitian mengacu pada isi dan rumusan masalah penelitian. Tujuan penelitian dituangkan dalam bentuk kalimat pernyataan.

### **F. Indikator Keberhasilan**

Bagian ini merupakan tolak ukur keberhasilan tindakan yang telah diberikan dalam penelitian. Indikator keberhasilan berupa angka-angka kuantitatif.

### **G. Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian terdiri atas manfaat teoritis dan manfaat praktis. Manfaat teoritis berisi kegunaan hasil penelitian terhadap perkembangan maupun implementasi keilmuan sesuai lingkup bidang yang dikaji. Sedangkan manfaat praktis berisi kegunaan hasil penelitian terhadap para praktisi (seperti guru, siswa, peneliti, pengelola lembaga, dan pengambil kebijakan) atau untuk memberikan jalan keluar pemecahan permasalahan terhadap kehidupan nyata (seperti masyarakat).

## **BAB II: KAJIAN PUSTAKA**

### **A. Kajian Teori**

Subbab ini memuat teori-teori yang akan digunakan dalam penelitian yang berkaitan dengan judul dan rumusan masalah.

### **B. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan**

Bagian ini berisi review hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan pengelitan yang sedang dilakukan. Sumber yang dapat digunakan antara lain jurnal ilmiah, skripsi, tesis atau disertasi. Tujuan sub bab ini antara lain: (1) membantu peneliti dalam memosisikan permasalahan penelitian; (2) Mengetahui orisinalitas permasalahan penelitian; (3) dasar dalam menyusun kerangka berpikir penelitian; (4) merumuskan hipotesis tindakan; dan (5) membantu peneliti untuk mengikuti perkembangan penelitian.

### **C. Kerangka Berpikir**

Kerangka berpikir merupakan proses menjawab rumusan masalah berdasarkan teori yang dikaji, yaitu keterkaitan antar variabel independen dan dependen.

## **BAB III: METODE PENELITIAN**

### **A. Jenis dan Desain Penelitian**

Pada bagian ini harus disebutkan secara jelas, apa jenis dan desain penelitian yang akan dilakukan dan alasan mengapa memilih jenis dan desain penelitian tersebut.

### **B. Setting Penelitian**

#### **a. Tempat Penelitian**

Tempat penelitian adalah tempat peneliti melakukan pengumpulan data.

#### **b. Waktu Penelitian**

Waktu penelitian adalah waktu pelaksanaan siklus sampai indikator keberhasilan tercapai (minimal 2 siklus).

c. Subjek Penelitian

Subjek penelitian adalah kelompok individu yang dikenai tindakan.

**C. Prosedur Penelitian**

Prosedur penelitian memaparkan langkah-langkah sistematis yang ditempuh oleh peneliti dalam melaksanakan penelitian.

**D. Teknik Analisis Data**

Bagian ini menjelaskan teknik mengolah data sesuai dengan tujuan penelitian dan jenis data yang diperoleh.

**BAB IV: HASIL PENELITIAN**

**A. Deskripsi Data Hasil Penelitian**

Deskripsi data hasil penelitian berisi paparan 4(empat) tahap PTK setiap siklus.

**B. Pembahasan**

Hal yang diuraikan pada bab ini adalah mendeskripsikan hasil 4 (empat) tahap PTK setiap siklus yang dikaitkan dengan kajian teori dan temuan penelitian.

**BAB V: PENUTUP**

**A. Simpulan**

Simpulan berisi uraian singkat yang menjawab rumusan masalah penelitian berdasarkan hasil pembahasan di bab 4.

**B. Saran**

Saran penelitian berisi tindak lanjut yang ideal dilakukan oleh pengambil kebijakan terkait dengan hasil penelitian.

**4) Penjelasan Sistematika Penulisan Skripsi pada Penelitian Pengembangan**

**BAB I: PENDAHULUAN**

**A. Latar Belakang Masalah**

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam latar belakang masalah memuat: (1) alasan mengapa masalah penelitian yang diajukan penting dan menarik. Harus dipaparkan teori, konsep, data-data empiris hasil-hasil penelitian terkait sebelumnya, pengalaman pribadi, pengamatan sekitar, kesimpulan seminar/ diskusi ilmiah yang mendukung alasan kepentingan tersebut; dan (2) Penjelasan bahwa masalah yang diajukan belum pernah diteliti oleh siapa pun. Jika merupakan penelitian ulang harus diberikan alasan mengapa hal itu dilakukan.

**B. Identifikasi Masalah (\*jika diperlukan)**

Identifikasi masalah adalah semua permasalahan yang ada dalam latar belakang masalah.

### **C. Batasan Masalah (\*jika diperlukan)**

Bagian ini berisi uraian singkat peneliti mengenai batasan dan ruang lingkup kajian karena permasalahan yang ada tidak memungkinkan untuk diteliti seluruhnya.

### **D. Rumusan Masalah**

Rumusan masalah disusun secara singkat, padat, jelas, dan dituangkan dalam bentuk kalimat tanya. Rumusan masalah menampakkan variabel yang diteliti dan hubungan antara variabel penelitian. Rumusan masalah merujuk pada judul penelitian.

### **E. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian mengungkapkan sasaran yang ingin dicapai dalam penelitian. Rumusan tujuan penelitian mengacu pada isi dan rumusan masalah penelitian. Tujuan penelitian dituangkan dalam bentuk kalimat pernyataan.

### **F. Spesifikasi Produk yang Dikembangkan**

Bagian ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran lengkap tentang karakteristik produk yang diharapkan dari kegiatan pengembangan. Karakteristik produk mencakup semua identitas penting yang dapat digunakan untuk membedakan satu produk dengan produk lainnya. Produk yang dimaksud dapat berupa kurikulum, modul, paket pembelajaran, buku teks, alat evaluasi, model, atau produk lain yang dapat digunakan untuk memecahkan masalah-masalah pembelajaran atau Pendidikan.

Pada bagian ini juga dijabarkan tentang keterbatasan dari produk yang dihasilkan untuk memecahkan masalah yang dihadapi, khususnya untuk konteks masalah yang lebih luas. Paparan ini dimaksudkan agar produk yang dihasilkan dari kegiatan pengembangan ini disikapi hati-hati oleh pengguna sesuai dengan asumsi yang menjadi pijakannya dan kondisi pendukung yang perlu tersedia dalam memanfaatkannya.

### **G. Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian terdiri atas manfaat teoretis dan manfaat praktis. Manfaat teoretis berisi kegunaan hasil penelitian terhadap perkembangan maupun implementasi keilmuan sesuai lingkup bidang yang dikaji. Sedangkan manfaat praktis berisi kegunaan hasil penelitian terhadap para praktisi (seperti guru, siswa, peneliti, pengelola lembaga, dan pengambil kebijakan) atau untuk memberikan jalan keluar pemecahan permasalahan terhadap kehidupan nyata (seperti masyarakat).

## **BAB II: KAJIAN PUSTAKA**

### **A. Kajian Teori**

Subbab ini memuat teori-teori yang akan digunakan dalam penelitian yang berkaitan dengan judul dan rumusan masalah.

### **B. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan**

Bagian ini berisi review hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian yang sedang dilakukan. Sumber yang dapat digunakan antara lain jurnal ilmiah, skripsi, tesis atau disertasi.

### **C. Kerangka Berpikir Produk Yang Akan Dikembangkan**

Proses menjawab rumusan masalah berdasarkan teori, yaitu keterkaitan antar variabel independen dan dependen.

### **D. Hipotesis Penelitian**

Jawaban sementara dari rumusan masalah berdasarkan teori dan kebenarannya akan di uji dengan data empirik.

## **BAB III: METODE PENELITIAN**

### **A. Model Pengembangan**

Pada bagian ini dijelaskan model pengembangan yang dipilih oleh peneliti.

### **B. Prosedur Pengembangan**

Bagian ini mendeskripsikan prosedur pengembangan sesuai dengan model pengembangan yang dipilih oleh peneliti. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data adalah tahapan yang dilakukan setelah data yang absah diperoleh. Analisis data diawali dengan pemaparan data, reduksi data, penyajian data hasil reduksi, interpretasi dan penarikan simpulan.

## **BAB IV: HASIL PENELITIAN**

### **A. Desain Awal Produk (gambar dan penjelasan)**

Data yang diperoleh dideskripsikan sesuai dengan fokus penelitian/rumusan masalah yang sudah ditentukan.

### **B. Hasil pengujian pertama (validasi)**

Bab ini berisi analisis data berdasarkan teori yang digunakan.

### **C. Revisi Produk 1**

Bagian ini menjelaskan hasil revisi produk pertama berdasarkan masukan para ahli

### **D. Hasil Pengujian ke dua**

Subbab ini menjabarkan hasil uji coba produk di lapangan.

### **E. Pembahasan Produk**

Bagian ini membahas produk akhir yang telah diujicobakan di lapangan.

## **BAB V: PENUTUP**

### **A. Simpulan**

Simpulan berisi uraian singkat yang menjawab rumusan masalah penelitian berdasarkan hasil pembahasan di bab 4.

### **B. Saran/Rekomendasi**

Saran penelitian berisi tindak lanjut yang ideal dilakukan oleh pengambil kebijakan terkait dengan hasil penelitian.



### 3) Bagian Akhir

Hal yang perlu dimasukkan ke dalam bagian akhir adalah yang mendukung atau terkait erat dengan uraian yang terdapat pada bagian inti. Isi yang perlu ada pada bagian akhir sebagai berikut.

#### 1) Daftar Pustaka

Bahan bacaan yang dimasukkan ke dalam daftar pustaka sudah disebutkan dalam teks. Sebaiknya, semua bahan bacaan yang disebutkan dalam teks skripsi harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Tata cara penulisan daftar pustaka dibahas pada Bagian IV.

#### 2) Riwayat Hidup

Riwayat hidup penulis skripsi hendaknya secara naratif dan menggunakan sudut pandang orang ketiga (bukan menggunakan kata saya atau kami). Hal yang perlu dimuat dalam riwayat hidup adalah nama lengkap penulis, tempat tanggal lahir, riwayat pendidikan, pengalaman berorganisasi yang relevan, dan informasi tentang prestasi yang pernah diraih selama belajar di perguruan tinggi ataupun pada waktu duduk di bangku sekolah dasar dan di sekolah menengah. Yang sudah berkeluarga dapat mencantumkan nama suami atau istri dan putra-putrinya. Riwayat hidup diketik dengan satu spasi. Riwayat hidup disertai dengan pas foto berwarna 4x6 menggunakan jaket almamater. **Contoh riwayat hidup pada Lampiran 16.**

#### 3) Lampiran

Lampiran hendaknya berisi keterangan yang dipandang penting untuk skripsi. Misalnya surat izin penelitian, data mentah hasil penelitian, hasil perhitungan statistik, surat izin dan tanda bukti telah melaksanakan pengumpulan data penelitian, dan lampiran lain yang dianggap perlu. Untuk mempermudah pemanfaatannya, setiap lampiran harus diberikan nomor urut lampiran dengan menggunakan angka Arab.

### 4. Artikel Ilmiah Skripsi

#### 1. Sistematika Pengajuan Seminar proposal artikel Skripsi

Sistematika penulisan seminar proposal artikel skripsi, terdiri dari sebagai berikut:

##### a) Bagian awal

- a. Halaman judul
- b. Lembar persetujuan pembimbing

##### b) Bagian utama

Sistematika dan isi artikel penelitian yang ditulis untuk memenuhi tuntutan pihak di luar UMSurabaya mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh pengelola jurnal yang akan dituju.

##### c) Bagian akhir : Lampiran Bukti Kendali bimbingan.

#### 2. Sistematika artikel Skripsi

Sistematika penulisan artikel skripsi, terdiri dari sebagai berikut:

##### 4. Bagian awal

- 1) Halaman Sampul
- 2) Halaman Judul
- 3) Halaman Moto dan Persembahan
- 4) Halaman Persetujuan
- 5) Lembar Pengesahan
- 6) Pernyataan Keaslian Tulisan Abstrak
- 7) Kata Pengantar
- 8) Daftar Isi
- 9) Daftar Tabel (\*jika diperlukan)
- 10) Daftar Gambar (\*jika diperlukan)
- 11) Daftar Lampiran

5. Bagian utama, bagian utama terdiri dari

- 1) Judul \*
- 2) Nama Penulis, yang terdiri dari mahasiswa sebagai penulis utama, pembimbing 1 dan pembimbing 2 sebagai anggota penulis.
- 3) Abstrak\*
- 4) Pendahuluan\*
- 5) Metode Penelitian\*
- 6) Pembahasan\*
- 7) Kesimpulan\*
- 8) Daftar Pustaka\*

Sistematika dan isi artikel penelitian yang ditulis untuk memenuhi tuntutan pihak di luar UMSurabaya mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh pengelola jurnal yang akan dituju.

**\*) Pendahuluan sampai Daftar Pustaka mengikuti sistematika jurnal yang dituju**

6. Bagian akhir terdiri dari lampiran

- a. *Letter of Accepted (LoA)*/ bukti artikel telah diterima di jurnal yang dituju
- b. Biodata Mahasiswa
- c. Bukti kendali pembimbingan

## BAB IV

### TEKNIK PENULISAN SKRIPSI & ARTIKEL

#### 1. Teknik Penulisan Skripsi

##### 1) Bahasa dan Tanda baca

- a. Skripsi/artikel ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang telah dibakukan, baik kata-kata maupun ejaannya.
- b. Menggunakan istilah dalam bahasa Indonesia atau yang sudah dialihbahasakan ke dalam bahasa Indonesia. Jika menggunakan istilah dalam bahasa asing yang tidak ada padanan (persamaan) kata dalam bahasa Indonesia, kata tersebut ditulis dengan huruf miring.
- c. Awal kalimat tidak boleh menggunakan kata penghubung seperti: “sehingga”, “dan”, “yang”, “namun demikian”, “oleh karena itu”, “dalam”, dan “sedangkan”.
- d. Kalimat harus jelas maksud dan artinya serta disusun secara singkat dan jelas.
- e. Penulisan tanda baca, kata, dan huruf mengikuti Pedoman Ejaan Bahasa Indonesia (EBI) Permendikbud No. 50 tahun 2015 (bisa di download di web FKIP).

##### 2) Bahan dan Teknik Pengetikan

- a. Kertas yang digunakan untuk menulis skripsi adalah kertas HVS 80 gram berukuran A5 (14,8 cm x 21 cm)
- b. Sampul (kulit luar) berupa *softcover* laminasi, font arial, Bold dan besar huruf 12pt (**lampiran 2 dan 3**).
- c. Pembatas pada setiap halaman baru (pada halaman bagian awal, utama, dan akhir) diberikan pembatas kertas doorslag warna hijau berlogo Universitas Muhammadiyah Surabaya (**lampiran 17**).

##### 3) Jenis Huruf

- a. Naskah skripsi menggunakan jenis huruf yang sama, dari awal sampai akhir, yaitu font Times New Roman
- b. Judul bab size 12pt dan tebal
- c. Subbab, judul abstrak, daftar pustaka, lampiran size 11pt dan tebal
- d. Isi menggunakan 10pt.
- e. Judul tabel, diagram, gambar size 10pt dan tebal
- f. Untuk isi tabel, diagram, dan gambar size 10pt dengan jarak antar baris tabel 1 spasi
- g. Judul tabel diletakkan di atas tabel, sedangkan pada diagram atau gambar judulnya diletakkan di bawah; judul melebihi dua baris ditulis dalam spasi satu.
- h. Huruf miring dapat digunakan untuk tujuan tertentu, misalnya istilah/kata dalam bahasa asing, atau kata yang ingin ditekankan.

##### 4) Margin

- a. Batas pengetikan untuk naskah skripsi adalah sebagai berikut:
  - 1) Jarak dari tepi atas kertas = 2 cm
  - 2) Jarak dari tepi bawah kertas = 2,0 cm
  - 3) Jarak dari tepi kiri kertas = 2,5 cm (hal. ganjil)

- 4) Jarak dari tepi kanan kertas = 2,0 cm (hlm. ganjil)
- 5) Jarak dari tepi kiri kertas = 2,0 cm (hlm. genap)
- 6) Jarak dari tepi kanan kertas = 2,5 cm (hlm. genap)
- 7) Naskah skripsi dibuat bolak balik disetting pada Page Setup! Multiple Pages: Mirror Margin.

## 5) Spasi

Naskah skripsi ditulis dengan jarak antara baris dalam teks adalah 1.2 spasi, sedangkan teks pada Tabel diberikan 1 (satu) spasi.

## 6) Bullets

Tidak boleh menggunakan tanda bullets pada penulisan skripsi maupun artikel.

## 7) Penulisan Halaman

### a. Halaman Bagian Awal:

Halaman bagian awal skripsi tidak bolak balik (halaman judul dalam, halaman persembahan dan moto, halaman pengesahan, abstrak, abstract, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar diagram, daftar lampiran) diberi nomor halaman dengan menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) ditempatkan pada posisi kanan bawah.

### b. Halaman Utama dan Bagian Akhir:

Penomoran Awal BAB, Dapfus, Lampiran awal harus posisi ganjil, mulai Bab Pendahuluan sampai dengan Bab Simpulan dan Saran, serta lampiran menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya.) dan diletakkan pada bagian kanan bawah untuk halaman ganjil dan pada bagian kiri bawah untuk halaman genap.

## 2. Cara Merujuk dan Mengetik Daftar Rujukan

Berdasarkan surat edaran No: 1185/EDR/II.3.AU/A/2021, peningkatan perguruan tinggi Universitas Muhammadiyah Surabaya terkait pedoman penulisan skripsi bahwa diwajibkan bagi mahasiswa dalam menyelesaikan tugas setiap mata kuliah maupun tugas akhir/skripsi/tesis mengutip karya dosen Universitas Muhammadiyah Surabaya dan diikuti melakukan pengunduhan file jurnal karya dosen Universitas Muhammadiyah Surabaya pada website utama Universitas Muhammadiyah Surabaya <https://www.um-surabaya.ac.id/> atau melalui link <http://journal.um-surabaya.ac.id/>

### 1) Cara Merujuk

Perujukan dilakukan dengan mencantumkan nama akhir penulis sumber, tahun edisi sumber, dan sedapat-dapatnya halaman sumber atau sesuai dengan standar penulisan kutipan otomatis yang terdapat pada sistem mendeley, reference pada microsoft word.

Contoh:

Sastra berfungsi memperindah kehidupan manusia (Semi, 2012: 37).

Jika ada dua penulis maka dirujuk dengan mencantumkan dua nama akhir penulis tersebut. Contoh:

Sastra berfungsi memperindah kehidupan manusia (Semi dan Fatah, 2012: 37).

Jika ada tiga penulis maka dirujuk dengan men cantumkan tiga nama akhir penulis tersebut atau hanya menuliskan nama akhir penulis pertama ditambah koma dkk. Contoh:

Sastra berfungsi memperindah kehidupan manusia (Semi, Fatah, Hamidah, 2012:37) atau bisa ditulis dengan:

Sastra berfungsi memperindah kehidupan manusia (Semi, dkk., 2012:37).

## 2) Cara Merujuk Kutipan secara Langsung

### a. Kutipan kurang dari 4 baris

Kutipan yang kurang dari 4 baris diketik di antara tanda kutip (“...”) sebagai bagian yang terpadu dalam teks utama, dan diikuti nama penulis, tahun, dan nomor halaman. Nama penulis dicantumkan secara terpadu dalam teks atau menjadi satu dengan tahun dan nomor halaman di dalam kurung. Lihat contoh-contoh berikut.

#### 1) Nama penulis disebut dalam teks secara terpadu.

Contoh:

Soebronto (1990:123) menyimpulkan bahwa “ada hubungan yang erat antara faktor sosial ekonomi dengan kemajuan belajar”.

#### 2) Nama penulis disebut dengan tahun penerbit dan nomor halaman.

Contoh:

Simpulan dari penelitian tersebut adalah “ada hubungan yang erat antara faktor sosial ekonomi dengan kemajuan belajar” (Soebronto, 1990: 123).

#### 3) Jika ada tanda kutip dalam kutipan, tanda kutip tunggal (‘...’) digunakan.

Contoh:

Simpulan dari penelitian tersebut adalah “terdapat kecenderungan semakin banyak ‘campur tangan’ pimpinan perusahaan semakin rendah tingkat partisipasi karyawan di daerah perkotaan” (Soewignyo, 1991:101).

### b. Kutipan 4 baris atau lebih

Cara membuat kutipan yang lebih dari 4 baris ditulis tanpa tanda kutip secara terpisah dari teks yang mendahului, ditulis 1,2 cm dari garis batas tepi sebelah kiri dan kanan, dan diketik dengan spasi tunggal. Nomor halaman kutipan juga harus ditulis.

Contoh:

Smith (1990: 276) menarik simpulan sebagai berikut. The ‘placebo effect’, which had been verified in previous studies, disappeared when behavior were studied in this manner. Furthermore, the behaviors were never exhibited again, even when real drugs were administered. Earlier studies were clearly premature in attributing the results to a placebo effect.

### c. Kutipan yang sebagian Dihilangkan

Apabila dalam mengutip langsung suatu kalimat ada bagian kata yang dihilangkan, maka pada bagian tersebut diganti dengan tiga titik.

Contoh:

Gerak manipulatif adalah keterampilan yang memerlukan koordinasi antara mata, tangan, atau bagian tubuh yang lain ... Yang termasuk gerak

manipulatif antara lain adalah menangkap bola, menendang bola, dan menggambar (Asim, 1995: 315).

### 3) Cara Merujuk Kutipan secara tidak Langsung

Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang dikemukakan dengan bahasa penulis sendiri dan ditulis tanpa tanda kutip dan terpadu dalam teks.

Contoh:

Salimin (1990 : 13) tidak menduga bahwa mahasiswa tahun ketiga lebih baik daripada mahasiswa tahun keempat.

## 3. Cara Menulis Daftar Pustaka

### 1) Rujukan dari Buku

#### a. Satu Pengarang

Bandura, A. (1977). *Social Learning Theory*. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall.

Cornet, L. (1985). *Career Ladder Plans: Trends and Emerging Issues*. Atlanta, GA: Career Ladder Clearinghouse.

#### b. Dua Pengarang

Penulisan nama dua pengarang tidak boleh menggunakan kata “dan” tetapi menggunakan simbol dan (&).

Kennedy, R. D., & McMullen, S. Y. (1973). *Financial Statement: Form, Análisis and Interpretation*. Petaling Jaya: Irwin Book Company.

Pangestu, Subagyo & Djarwanto. (1982). *Statistik Deskriptif*. Yogyakarta: BPFE.

#### c. Tiga Pengarang

Jahoda, M., Deutsch, M., & Cook, S. W. (1951). *Research Methods in Social Relation*. New Cork: Dryden Press.

#### d. Lebih dari Tiga Pengarang

Jika pengarang lebih dari 3 orang, harus ditulis semua dan tidak boleh menggunakan dkk atau et.al.

Sukanto, Sumijan, Sutyem, & Sumarno. (1980). *Business Forecasting*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada.

#### e. Pengarang Sama

Jika pengarang sama dengan judul buku yang berbeda, penulisan daftar pustaka buku kedua nama pengarang tidak perlu ditulis lagi tetapi diganti menggunakan garis.

Palmer, F.R. (1976). *Semantics: A New Outline*. Great Britain: Cambridge University Press.

\_. (1994). *Grammatical Roles and Relations*. Great Britain: Cambridge University Press.

### 2) Rujukan dari Buku Berupa Kumpulan Artikel, Kumpulan Esai, dan Sejenisnya

a. Pencantuman buku kumpulan artikel dan esai dan sejenisnya dilakukan seperti menulis rujukan dari buku ditambah dengan tulisan (Ed.) jika

- editornya 1 orang, dan (Eds.) jika editornya lebih dari satu. Tulisan (Ed.) atau (Eds.) diletakkan sesudah nama penulis (editor) tersebut.
- Brown, Gillian, Mark. (Eds.). (1994). *Language and Understanding*. New York: Oxford University Press.
- Laksono, K. (2011). "Meretas Jalan Menuju Pendidikan Masa Depan". Dalam Sirikit Syah dan Martadi (Ed.). 2011. *Rekonstruksi Pendidikan: Kumpulan Pemikiran tentang Perlunya Merekonstruksi Pendidikan di Indonesia*. Surabaya: Universitas Negeri Surabaya University Press.
- b. Hal yang sama juga berlaku untuk buku yang berupa terjemahan, yakni dengan menambahkan (Trans.) di belakang nama penerjemah buku tersebut.
- Baudrillard, J. (1970). *La Societe de Consommation*. Nottingham Trent University. Clifton Lane, Nottingham. Terjemahan J.P. Mayer dan B.S. Turner. (1998). *The Consumer Society: Myths and Structures*. Sage Publication Inc. Thousand Oaks London.
- c. Penulisan rujukan dari artikel yang dimuat di koran atau majalah.
- Laksono, K. (1994). "Demokratisasi dalam Bahasa Indonesia: Siapa yang Diutamakan?". Dalam *Jawa Pos*, 28 Oktober. Surabaya.

### 3) Rujukan dari Skripsi, Tesis dan Disertasi

- Ardian, R. (1995). *Pengaruh Informasi dan Pendidikan Terhadap Pemahaman Ibu dalam Penggunaan ASI*. Tesis tidak dipublikasikan. Bandung: Universitas Padjajaran.
- Asmaradhani, A. I. (2007). *Classical Aristotelian Rhetoric Analysis of the Ten Best American Speeches in the Twentieth Century* (Disertasi tidak dipublikasikan). Surabaya: Universitas Negeri Surabaya.

### 4) Rujukan dari Artikel dalam Jurnal/Prosiding

- McClaren, F. & Agdahajan. (2008). *Volunteer Support and Survival During Natural Disasters*. *Health Psychology*. XIV (63): 229-235.
- Rahayu, Y.S., P. Walch-Liu, G. Neumann, N. Von Wiren, V. Roemheld, F. Bangerth. (2005). *Root derived cytokinin flux might regulate NO<sub>3</sub>—induced leaf growth*. *Journal of Experimental Botany*. Vol. 56 (414): pp 1143-1152.
- Budiarto, M. T. (2008). "Kategorisasi Indikator Level Abstraksi". *Jurnal Penelitian Pendidikan Matematika dan Sains*. Vol. 15 (2): hal. 91-107.

### 5) Rujukan dari Artikel dalam Majalah atau koran ( dengan atau tanpa CD-ROM)

- Krashen, S., Long, M. & Scarcella, R. (1979). *Age, Rate and Eventual Attainment in Second Laguage Acquisition*. *TESOL Quarterly*, 13:573-82 (CD-ROM: TESOL Quar-terly Digital, 1997).
- Suryadarma, S.V.C. (1990). *Prosor dan Interface: Komu nikasi Data*. *Info Komputer*, IV (4): 46-48.



Krashen, S., Einstein, A., & Plato. (1979). Age, Rate and Eventual Attainment in Second Language Acquisition. TESOL Quarterly, 13:573-82 (CD-ROM: TESOL Quarterly-Digital,1997).

**6) Rujukan dari Koran tanpa Penulis**

Jawa Pos. 22 Desember, (1995). Wanita Kelas Bawah Lebih Mandiri. hlm. 3.

**7) Rujukan dari Dokumen Resmi Pemerintah yang diterbitkan oleh Suatu Penerbit Tanpa Penulis dan Tanpa Lembaga**

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional. (1990). Jakarta: PT Artamas Duta Jaya.

**8) Rujukan dari Lembaga yang Ditulis atas Nama Lembaga tersebut**

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa (1978). Pedoman Penulisan Penelitian. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.



#### 9) Rujukan dari Buku

Manan, B. (2004). "Mewujudkan Peradilan yang Bersih dan Berwibawa Melalui Good Governance". Makalah disajikan pada Seminar Nasional diselenggarakan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Medan, tanggal 10 Januari 2004.

Karim, Z. (1987). "Tata Kota di Negara-negara Berkembang". Makalah disajikan dalam Seminar Tata Kota, BAPPEDA Jawa Timur, Surabaya, 1-2 September 1987.

#### 10) Rujukan dari Internet Berupa Jurnal atau Majalah Online

Dryzec, W. J. (2009). "Puzzles Keep the Brain Limber". The L.A. Times (Online). Retrieved from: <http://www.latimes.com> January 23, 2013.

Hitchcock, S. C. (1996). "A Survey of STM Online Journals 1990-95: The Calm Before Storm" (Online). Diakses dari: <http://journal.ecs.soton.ac.uk/survey/survey.html>. December, 23, 2010.

Roche, T. J. (2006). "Does self-esteem perceived in early parental love influence adult relationships?" E-Journal of Applied Psychology. VII (Online). Retrieved from: <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap> July, 2009.

#### 11) Rujukan dari Internet Berupa Bahan Diskusi

Wilson, D. (1995). "Summary of Citing Internet Sites". NETTRAIN Discussion List. (Online), (NETRAIN@ubvm.cc.buffalo.edu, diakses 22 November 1995).

#### 12) Rujukan dari Internet Berupa Email Pribadi

Davis, A. (a,dav s@uwts.edu.au). (1996). "Learning to Use Web Authoring Tools". E-mail Kepada Alison Hunter (huntera@usq.edu.au).

### 4. Teknik Penulisan Artikel

Teknik penulisan artikel penelitian yang ditulis untuk memenuhi tuntutan pihak di luar UMSurabaya mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh pengelola jurnal yang akan dituju.

## BAB V

### BIMBINGAN DAN UJIAN SKRIPSI/ARTIKEL

#### 1. Bimbingan Penulisan Skripsi

##### 1) Syarat Dosen Pembimbing Penulisan Skripsi/Artikel

Jumlah dosen pembimbing skripsi adalah 2 (dua) orang dengan syarat sebagai berikut:

- a. Dosen tetap program studi FKIP UMSurabaya, minimal memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli.
- b. Jika syarat pada poin a tidak terpenuhi, dosen pembimbing akan ditetapkan berdasarkan keputusan dekan.

##### 2) Hak dan Kewajiban Dosen Pembimbing Penulisan Skripsi (DPPS)

- a. Dosen pembimbing penulisan skripsi (DPPS) berhak menolak judul-judul skripsi/artikel yang diajukan mahasiswa, apabila ada bukti bahwa judul-judul tersebut telah diteliti oleh mahasiswa/ orang lain, baik di dalam maupun di luar FKIP UMSurabaya.
- b. DPPS wajib melaporkan kemajuan mahasiswa yang dibimbing secara periodik, sehingga dapat diprediksi kemungkinan selesai tidaknya penulisan skripsi/artikel itu dalam jangka waktu yang ditetapkan.
- c. DPPS wajib memberikan bimbingan penulisan skripsi/artikel secara teratur, tertib, dan intensif sehingga penulisan skripsi dapat diselesaikan pada waktunya.
- d. DPPS berkewajiban mengarahkan pembimbingannya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang ditetapkan dalam Pedoman Penulisan skripsi & artikel.
- e. DPPS berkewajiban juga membimbing penulisan artikel yang akan diunggah dalam e-journal.

##### 3) Pelaksanaan Bimbingan Penulisan Skripsi/Artikel

- a. SK Dosen pembimbing harus sudah diserahkan bersamaan dengan daftar pembimbing beserta buku pedoman skripsi/artikel
- b. Mahasiswa dan DPPS diwajibkan memiliki buku Pedoman Penulisan Skripsi FKIP UMSurabaya sebagai satu-satunya acuan bagi mahasiswa maupun DPPS.
- c. Mahasiswa mengajukan "Proposal Skripsi" kepada DPPS yang kemudian dibahas bersama antara DPPS dan mahasiswa yang sedang menyusun skripsi/artikel
- d. Setelah proposal skripsi diterima oleh DPPS, selanjutnya mahasiswa dan DPPS menyusun jadwal konsultasi dalam bimbingan penulisan skripsi/artikel
- e. Karena antara bab yang satu dan bab berikutnya berkaitan erat, sebaiknya bimbingan skripsi/artikel dilaksanakan bab demi bab, sehingga mahasiswa menyelesaikan bab II atas dasar bab I yang telah disetujui DPPS. Begitu seterusnya.
- f. Apabila ada perbedaan pendapat atau pandangan antara kedua pembimbing, kedua dosen pembimbing harus menyelesaikan perbedaan

pandangan tersebut, sehingga mahasiswa hanya menghadapi satu pandangan dalam menyelesaikan penulisan skripsinya.

- g. Mahasiswa berhak melaporkan kepada ketua program bila DPPS tidak memenuhi jadwal yang disepakati bersama dalam pembimbingan skripsi.
- h. Format kartu pembimbing yang dapat didownload melalui cyber pembimbing 1 pada menu pembimbingan tugas akhir seperti pada **lampiran 20**.

#### **4) Batas Waktu Pembimbingan Skripsi/Artikel**

- a. Batas waktu penulisan skripsi adalah 2 (dua) semester.
- b. Bila penulisan skripsi tidak dapat diselesaikan dalam dua semester, dekan atas usulan ketua program studi, dapat menambah waktu bimbingan paling lambat satu semester. Bila setelah mendapat tambahan waktu mahasiswa belum juga dapat menyelesaikan skripsi mahasiswa yang bersangkutan harus mengulangi kembali penyusunan skripsi dengan judul dan pembimbing baru dalam batas waktu dua semester. Dalam hal ini ketua program studi wajib menginformasikan pergantian tersebut kepada dosen pembimbing yang diganti, dan mengusulkan kepada fakultas untuk menerbitkan SK pembimbingan bagi dosen pembimbing yang baru.

## **2. Ujian Skripsi/Artikel**

### **1) Persyaratan Administrasi**

- a. Mahasiswa telah menyelesaikan penulisan skripsi/artikel dan telah mendapat persetujuan dari kedua DPPS.
- b. Mahasiswa telah menyerahkan naskah skripsi 3 (tiga) eksemplar dan *softcopy* dalam bentuk CD kepada bagian administrasi fakultas paling lambat seminggu sebelum tanggal ujian skripsi.
- c. Mahasiswa telah melunasi biaya ujian skripsi/artikel.
- d. Mengisi formulir pendaftaran ujian skripsi (rangkap 2), diketahui oleh dosen pembimbing yang menyatakan bahwa skripsi tersebut telah siap untuk diuji, dan selanjutnya diserahkan ke bagian administrasi fakultas.

### **2) Persyaratan Dosen Penguji**

- a. Penguji skripsi disahkan melalui surat keputusan dekan dan SK penguji skripsi harus sudah diserahkan bersamaan dengan daftar ujian beserta berita acara dan penilaian ujian skripsi
- b. Jumlah dosen penguji skripsi terdiri atas 3 (tiga) orang, dua penguji diluar pembimbing sebagai penguji 1 dan penguji 2, satu pembimbing skripsi sebagai penguji tiga dan ketua penguji yang bertanggung jawab pelaksanaan ujian
- c. Dosen tetap FKIP UMSurabaya yang memiliki jabatan akademik minimal asisten ahli.
- d. Penguji skripsi mengisi "Formulir Kediaan" menjadi penguji skripsi.
- e. Apabila persyaratan dosen penguji tidak memenuhi kriteria poin a dan b, dosen penguji skripsi akan ditetapkan berdasarkan atas kebijaksanaan bersama antara dekan dengan ketua program.

### 3) Tata Tertib Ujian Skripsi

- a. Ujian skripsi dilaksanakan pada tempat dan waktu yang ditetapkan oleh dekan.
- b. Peserta harus sudah berada di tempat ujian minimal 30 menit sebelum ujian.
- c. Peserta pria memakai baju putih berlengan panjang dan celana gelap, berdasi, dan memakai jaket almamater. Peserta wanita memakai busana muslim (ber- jilbab) dan berjaket almamater.
- d. Peserta ujian yang datang terlambat, pelaksanaan ujian akan ditetapkan oleh ketua jurusan/ ketua program.
- e. Peserta yang tidak datang, pelaksanaan ujiannya ditetapkan oleh dekan.

### 4) Aspek-Aspek yang Diuji

#### a. Aspek Penilaian Seminar Proposal Skripsi

- a) Latar belakang dan pertanyaan penelitian
- b) Tujuan dan manfaat penelitian
- c) Kerangka teori/ landasan konseptual
- d) Kemampuan argumentasi
- e) Orisinalitas
- f) Kaidah dan logika berbahasa
- g) Daftar Rujukan atau referensi
- h) Intensitas Pembimbingan

#### b. Aspek Penilaian Seminar Proposal Artikel

- a) Latar belakang, landasan konseptual dan tujuan penelitia
- b) Kemutakhiran data dan Informasi
- c) Metode Penelitian
- d) Ruang Lingkup dan kedalaman pembahasan
- e) Kemampuan Argumentasi
- f) Orisinalitas
- g) Kaidah dan logika berbahasa
- h) Intensitas Pembimbingan

#### c. Aspek Penilaian ujian skripsi

- a) Latar belakang dan pertanyaan penelitian
- b) Tujuan dan manfaat penelitian
- c) Kerangka teori/ landasan konseptual
- d) Temuan data, penyajian analisis, interpretasi
- e) Kemampuan argumentasi
- f) Orisinalitas
- g) Kaidah dan logika berbahasa
- h) Daftar Rujukan atau referensi
- i) Intensitas Pembimbingan

#### d. Aspek penilaian ujian Artikel Ilmiah Skripsi

- a) Latar belakang, landasan konseptual dan tujuan penelitian
- b) Kemutakhiran data dan Informasi
- c) Metode Penelitian
- d) Ruang Lingkup dan kedalaman pembahasan

- e) Kemampuan Argumentasi
- f) Orisinalitas
- g) Kaidah dan logika berbahasa
- h) Kualitas jurnal penerbit, tidak perlu dilakukan sidang/ujian skripsi apabila masuk pada jurnal penerbit yang terakreditasi sinta 1, sinta 2 serta jurnal internasional terindeks dengan otomatis diberikan predikat nilai A
- i) Daftar Rujukan dan Referensi
- j) Intensitas Pembimbingan

**5) Pelaksanaan Ujian Skripsi/ Artikel**

- a. Lama ujian maksimal 60 menit dengan sistem sidang.
- b. Peserta ujian mempresentasikan skripsinya maksimal 15 menit.
- c. Tiga orang penguji secara bergantian menguji paling lama 45 menit di tempat yang sama.
- d. Setiap penguji memberikan penilaian terhadap setiap jawaban peserta ujian, baik atas pertanyaan sendiri maupun pertanyaan yang diajukan penguji lain.
- e. Format hasil ujian skripsi/artikel **terlampir di lampiran 24.**

**6) Kelulusan Ujian Skripsi/Artikel**

- a. Hasil ujian skripsi terbagi atas lima kategori:

Huruf	Predikat	Angka	Skala 0-100
A	Istimewa	4	> = 80
AB	Sangat Baik	3,5	72 – 79
B	Baik	3	64 – 71
BC	Cukup Baik	2,5	56 – 63
C	Cukup	2	48 – 55
D	Kurang	1	40 – 47
E	Kurang Baik	0	<= 39

- b. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian skripsi wajib menyerahkan revisi skripsi dan artikel paling lambat 1 (satu) bulan setelah tanggal ujian dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* kepada Kaprodi.
- c. Hasil ujian disampaikan di akhir ujian oleh ketua penguji dengan mengatakan tidak lulus/lulus dengan revisi/lulus tanpa revisi.



# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1 Tim Taksforce Pedoman Skripsi

### **SURAT KEPUTUSAN**

Nomor: 051/KEP/II.3.AU/FKIP/F/XI/2021

*Tentang*  
**TIM TASKFORCE PEDOMAN SKRIPSI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

*Bismillahirrahmanirrahim*

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan :

- MENIMBANG** : 1. Dalam rangka pelaksanaan pembuatan pedoman skripsi di lingkungan FKIP UMSurabaya maka perlu dibentuk tim taskforce.  
2. Dosen dan TKP yang nama-namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dianggap kompeten dan sanggup dalam melaksanakan tugas ini.
- MENINGAT** : 1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
3. Peraturan PP Muhammadiyah No. 01 Tahun 2012 tentang Majelis Pendidikan Tinggi.  
4. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.  
5. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah No. 178 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.  
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Surabaya

#### **MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN** :
- Pertama : Tim Taskforce Pedoman Skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya dalam lampiran surat keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagai amanat dengan penuh rasa tanggung jawab.
- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya kegiatan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 3 November 2021



Dr. Ratno Abidin, S.Pd., M.Pd.

Morality, Intellectuality and Entrepreneurship

FAKULTAS AGAMA ISLAM | FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN | FAKULTAS TEKNIK  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS | FAKULTAS HUKUM | FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
FAKULTAS PSIKOLOGI | FAKULTAS KEDOKTERAN | PROGRAM PASCASARJANA

#### ADDRESS

Jl. Sutorejo No. 51 Kota Surabaya  
Provinsi Jawa Timur Indonesia 60113  
www.um-surabaya.ac.id

#### CONTACT

phone : 031 3811966  
fax : 031 3813096  
email : rektorat@um-surabaya.ac.id

#### ADDRESS

Jl. Sutorejo No. 51 Kota Surabaya  
Provinsi Jawa Timur Indonesia 60113  
www.um-surabaya.ac.id

#### CONTACT


phone : 031 3811966  
fax : 031 3813096  
email : rektorat@um-surabaya.ac.id

Lampiran SK Nomor: 051/KEP/IL3\_AU/FKIP/F/XI/2021

**TIM TASKFORCE PEDOMAN SKRIPSI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Penanggung Jawab	:	1. Ratno Abidin, S.Pd., M.Pd. (Dekan FKIP)
		2. Endang Suprpti, S.Pd., M.Pd. (Wakil Dekan I)
		3. Drs. Wijayadi, M.Pd. (Wakil Dekan II)
Ketua Pelaksana	:	Endang Suprpti, S.Pd., M.Pd.
Anggota	:	
Sekprodi PGSD	:	Kunti Dian Ayu Afiani, S.Si., S.Pd., M.Pd.
Sekprodi Pendidikan B.Ingggris	:	Sri Lestari, S.Pd., M.Hum.
Sekprodi Pendidikan Matematika	:	Febriana Kristanti, S.Si., M.Si.
Sekprodi PBSI	:	Pheni Cahya Kartika, S.Pd., M.Pd.
Sekprodi PG-PAUD	:	Naili Sa'ida, S.Pd., M.Pd.
Sekprodi Pendidikan Biologi	:	Asy'ari, S.Pd., M.Pd.
TKP FKIP	:	Sitta Amaliyah, S.Si., M.Si.

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 3 November 2021

  
Dr. Ratno Abidin, S.Pd., M.Pd.

**Morality, Intellectuality and Entrepreneurship**

FAKULTAS AGAMA ISLAM | FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN | FAKULTAS TEKNIK  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS | FAKULTAS HUKUM | FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
FAKULTAS PSIKOLOGI | FAKULTAS KEDOKTERAN | PROGRAM PASCASARJANA

**ADDRESS**

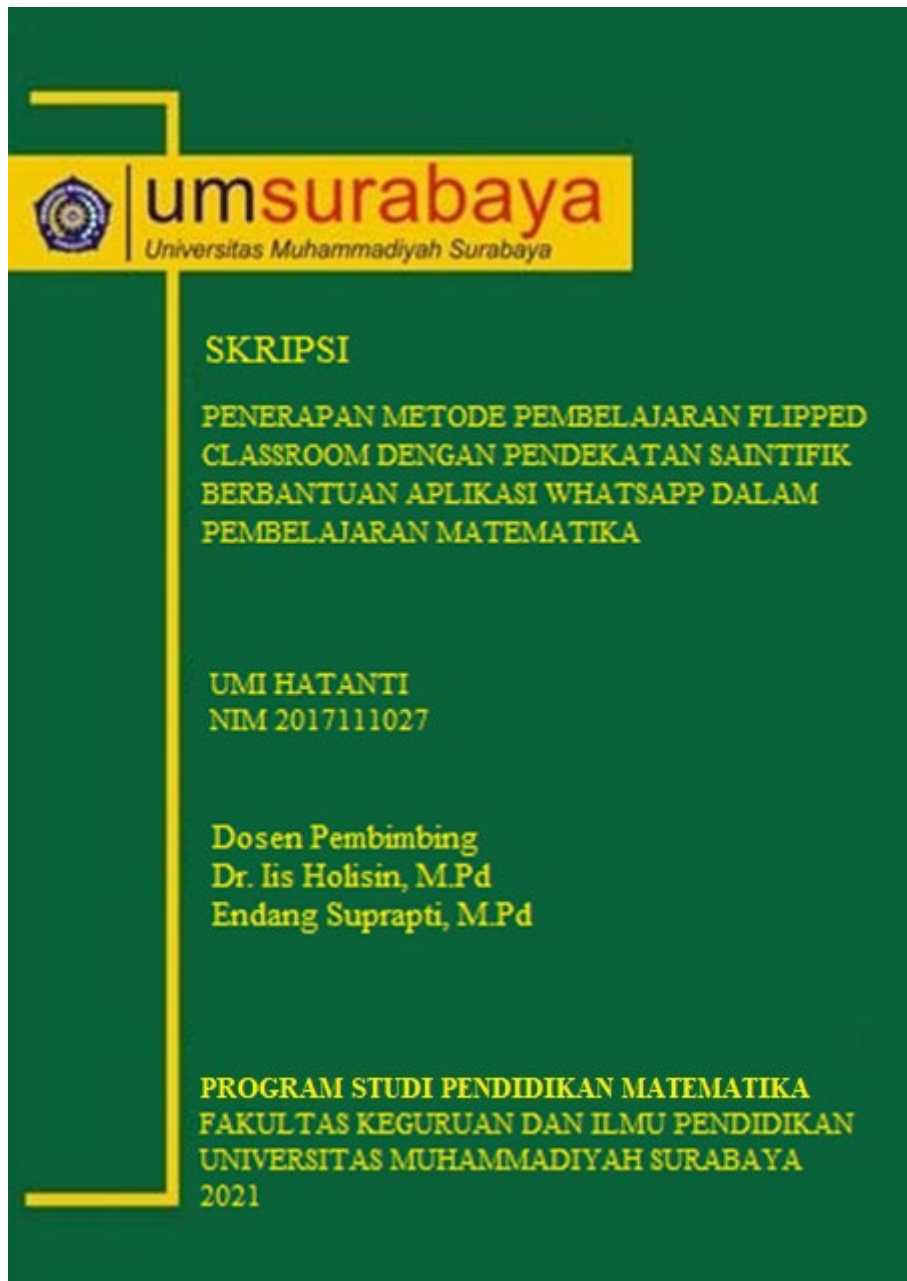
Jl. Sutorejo No. 59 Kota Surabaya  
Provinsi Jawa Timur Indonesia 60113  
www.um-surabaya.ac.id

**CONTACT**

phone : 031 3811966  
fax : 031 3813096  
email : rektorat@um-surabaya.ac.id



**Lampiran 2 Contoh Halaman Sampul Skripsi (Soft Cover)**  
**Contoh Halaman Sampul Skripsi (soft cover)**



**Lampiran 3 Contoh Halaman Sampul Skripsi Bahasa Inggris (Soft Cover)**  
Contoh Halaman Sampul Skripsi Bahasa Inggris (*soft cover*)





**Lampiran 4 Contoh Halaman Judul  
Contoh Halaman Judul**

**PENERAPAN METODE PEMBELAJARAN FLIPPED CLASSROOM DENGAN  
PENDEKATAN SAINTIFIK BERBANTUAN APLIKASI WHATSAPP DALAM  
PEMBELAJARAN MATEMATIKA**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan**

**UMI HATANTI  
NIM 20171112007**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA  
2022**

## Lampiran 5 Contoh Halaman Moto dan Persembahan

Moto :

Jangan lelah berjuang untuk belajar, untuk meningkatkan derajat keilmuan kita

Persembahan :

Untuk kedua orang tua tercinta, adik dan kakak

## Lampiran 6 Contoh Halaman Persetujuan Skripsi

**Lembar Persetujuan Pembimbing**  
Skripsi yang ditulis oleh UMI HATANTI ini telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk diujikan tanggal 25 Juli 2021

**Dosen Pembimbing**

**Tanda Tangan**

**Tanggal**

**I. Dr. Iis Holisin, M.Pd**

.....

**II. Endang Suprapti, S.Pd, M.Pd** .....

.....

**Mnegetahui**  
**Ketua Program Studi Pendidikan Matematika**

**Shoffan Shoffa, S.Pd., M.Pd**

## Lampiran 7 Contoh Halaman Pengesahan Contoh Halaman Pengesahan

### Lembar Pengesahan Ujian

Skripsi ini yang ditulis oleh Umi Hatanti telah diuji dan dinyatakan sah oleh Panitia Ujian Tingkat Sarjana (S1) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada tanggal 25 Juni 2021

Dosen Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

I. Dr. Iis Holisin, M.Pd

II. Endang Suprpti, M.Pd

III. Sandha Soemantri, M.Pd

**Mengetahui**  
**Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**  
**Universitas Muhammadiyah Surabaya**  
**Dekan**

**Dr. Ratno Abidin, S.Pd., M.Pd**

## Lampiran 8 Contoh Halaman Pernyataan Tidak Melakukan Plagiasi

### PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan karya sendiri, bukan hasil plagiasi, baik sebagian maupun keseluruhan. Bila dikemudian hari terbukti hasil plagias, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Surabaya

Surabaya,.....  
Yang membuat Pernyataan,

Materai  
Rp.10.000

(Tanda tangan dan Nama Terang)



## Lampiran 9 Contoh Abstrak

### Contoh Abstrak

#### ABSTRAK

Rochmawati Amalia. 2015. *Variasi Bahasa Jawa Program Siaran Pojok Kampung JTV di Surabaya*. Skripsi, Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surabaya. Pembimbing I: Drs. Yarno, M.Pd., Pembimbing II: R. Panji Hermoyo., S.Sos., M.Pd.

Program siaran Pojok Kampung JTV di Surabaya adalah suatu program yang menyiarkan atau menginformasikan berita tentang kriminal, budaya, dan politik. Dalam penyampaian suatu berita, program siaran pojok kampung JTV menggunakan bahasa Jawa. Dalam penggunaan bahasa Jawa tersebut terdapat suatu variasi bahasa jurnalistik yang digunakan untuk bahan penelitian. Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah variasi bahasa Jawa program siaran Pojok Kampung JTV di Surabaya dan Faktor penentu terjadinya variasi bahasa Jawa. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan variasi bahasa dan mengetahui faktor penentu terjadinya variasi bahasa Jawa. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif deskriptif karena datanya berupa kata-kata yang kemudian dikembangkan lagi secara deskriptif. Teknik pengumpulan data menggunakan teknik wawancara, rekam dengan cara mengunggah video siaran Pojok Kampung JTV, simak dan mereduksi data. Subjek data dalam penelitian ini adalah program siaran Pojok Kampung JTV di Surabaya. Objek penelitiannya adalah bahasa yang digunakan oleh presenter dalam membawakan acara Pojok Kampung JTV. Dari hasil penelitian terdapat variasi bahasa jurnalistik yang bersifat sederhana, padat, singkat, menarik, komunikatif, dan lugas. Kalimat yang bersifat sederhana berjumlah 10, kalimat yang bersifat padat berjumlah 22, kalimat yang bersifat menarik 19, kalimat yang bersifat lugas 9, kalimat yang bersifat singkat terdapat 22, dan kalimat yang bersifat komunikatif berjumlah 22. Dan juga terdapat faktor penentu terjadinya variasi bahasa Jawa yakni teknik kontroversi dan penggunaan kosa kata baru yang menggantikan makna sebenarnya.

**Kata kunci:** Jurnalistik; Pojok Kampung; Variasi Bahasa Jawa



## Lampiran 10 Contoh Kata Pengantar

### KATA PENGANTAR

Segala puji syukur bagi Allah *Subhanahu Wa Ta'ala*, yang atas rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan waktu yang tepat. Skripsi berjudul Penerapan Metode Pembelajaran Flipped Classroom Dengan Pendekatan Saintifik Berbantuan Aplikasi Whatsapp Dalam Pembelajaran Matematika. Skripsi ini disusun dalam rangka memenuhi syarat kelulusan dan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Untuk menyelesaikan skripsi ini, penulis mendapat bantuan dan dukungan dari banyak pihak. Penulis menyampaikan ucapan serta rasa terima kasih, khususnya kepada:

1. Bapak Dr. dr Sukadiono, M.M, selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Surabaya.
2. Bapak Dr. Ratno Abidin, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
3. Bapak Shoffan Shoffa, S.Pd, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Matematika.
4. Ibu Dr. Dra Iis Holisin, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing I yang telah sabar memberi bimbingan.
5. Ibu Endang Suprpti, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing II yang telah sabar memberi bimbingan.
6. Bapak/ Ibu Dosen Program Studi Pendidikan Matematika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surabaya
7. Teman Teman seperjuangan di Program Studi Pendidikan Matematika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis mengharap kritik dan saran yang membangun untuk penulisan skripsi yang lebih baik.

Tersusunnya skripsi ini, penulis berharap bahwa skripsi ini dapat bermanfaat terutama bagi penulis secara pribadi sebagai bekal dalam mengajar di kemudian hari, dan semoga skripsi ini juga bisa bermanfaat bagi dunia pendidikan dan memberi inspirasi bagi yang membutuhkan.

Surabaya, 26 Juni 2021

UMI HATANTI  
NIM 20171112007

## Lampiran 11 Contoh Daftar Isi

### DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMBUTAN.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN MOTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING.....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN PANITIA UJIAN.....</b>	<b>v</b>
<b>PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	2
B. Identifikasi Masalah.....	5
C. Pembatasan Masalah.....	5
D. Rumusan Masalah.....	5
E. Tujuan Penelitian.....	6
F. Manfaat Penelitian.....	6
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b>	
A. Kajian Teori.....	8
1. Belajar dan Pembelajaran.....	8
2. Pembelajaran Matematika dengan Teori Bruner.....	13
3. Pembelajaran Matematika SMP.....	17
4. Media Pembelajaran.....	18
5. Media Pembelajaran Monopoli Matematika (MOMAKA).....	21
6. Motivasi Belajar.....	27
7. Bangun Ruang Sisi Datar.....	34
B. Kajian Penelitian yang Relevan.....	46
C. Kerangka Berfikir.....	47
D. Hipotesis Penelitian.....	48
<b>BAB III METODELOGI PENELITIAN</b>	
A. Jenis Penelitian.....	50
B. Desain Penelitian.....	50
C. Tempat dan Waktu Penelitian.....	51
D. Populasi dan Sampel.....	51
E. Definisi Operasional Variabel.....	51
F. Prosedur Penelitian.....	52
G. Teknik Pengumpulan Data dan Instrumen Penelitian.....	54

H. Instrumen Penelitian.....	56
I. Teknik Analisis Data.....	60
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN</b>	
A. Deskripsi Data Hasil Penelitian.....	64
1. Data Hasil Pengembangan Perangkat Pembelajaran dan Instrumen Penelitian.....	64
2. Data Motivasi Belajar Siswa.....	68
3. Data Hasil Belajar Siswa.....	70
4. Data Aktivitas Guru.....	71
B. Pembahasan.....	71
1. Data Motivasi Belajar Siswa.....	71
2. Data Hasil Belajar Siswa.....	73
3. Data Aktivitas Guru.....	74
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Simpulan.....	77
B. Saran.....	78
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>81</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>83</b>

*Catatan: Daftar Isi menggunakan 1 spasi*

## Lampiran 12 Contoh Daftar Isi

### DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Klasifikasi Media Pembelajaran menurut Heinich.....	19
Tabel 2.2 Alat dan Bahan Monopoli Matematika (MOMAKA).....	23
Tabel 2.3 Tata Cara Bermain Media Pembelajaran MOMAKA.....	25
Tabel 2.4 Indeks Motivasi menurut Schunk Dale, H. Dkk.....	33
Tabel 2.5a Jaring-jaring Prisma.....	39
Tabel 2.5b Luas Permukaan Prisma.....	39
Tabel 2.6 Kasus Luas Permukaan Limas.....	41
Tabel 2.7 Pengertian Volume Prisma.....	43
Tabel 2.8 Pengertian Volume Limas.....	45
Tabel 3.1 Kisi-kisi Observasi Belajar Motivasi Siswa.....	57
Tabel 3.2 Kisi-kisi Pedoman Observasi Aktivitas Guru.....	58
Tabel 3.3 Kisi-kisi Lembar Angket Motivasi Belajar Siswa.....	58
Tabel 3.4 Kisi-kisi Tes Evaluasi Pemahaman Bangun Ruang Kubus & Balok....	59
Tabel 3.5 Kisi-kisi Tes Evaluasi Pemahaman Bangun Ruang Prisma & Limas....	60
Tabel 3.6 Kualifikasi Hasil Angket Motivasi Belajar Siswa.....	61
Tabel 3.7 Klasifikasi N-gain Menurut Hake.....	62
Tabel 4.1 Saran dan Komentar Validator.....	65
Tabel 4.2 Hasil Penilaian Validator Terhadap Instrumen Penelitian.....	66
Tabel 4.3 Jadwal Pelaksanaan Penelitian.....	67
Tabel 4.4 Presentase Motivasi Belajar Siswa.....	69
Tabel 4.5 Hasil Skor Motivasi Belajar Siswa Sebelum dan Sesudah Perlakuan...	69
Tabel 4.6 Data Hasil Tes Belajar Siswa.....	70
Tabel 4.7 Data Aktivitas Guru.....	71

*Catatan: Daftar Tabel menggunakan 1 spasi*

## Lampiran 13 Contoh Lampiran Gambar

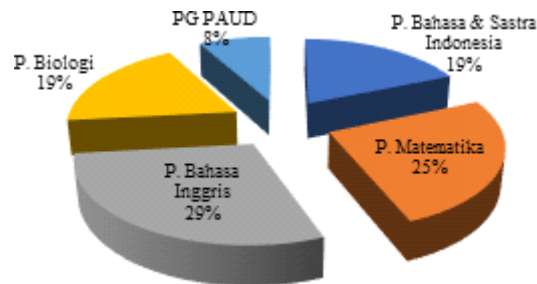
### DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tiga Tahapan Anak Belajar Konsep Pengurangan menurut Bruner..	16
Gambar 2.2 Benda-Benda Berbentuk Kubus, Balok, Tabung, Kerucut, Prisma, Limas, Bola.....	34
Gambar 2.3 Berbagai-Macam Bangun Ruang.....	35
Gambar 2.4 Jaring-Jaring Balok.....	36
Gambar 2.5 Jaring-Jaring Balok.....	36
Gambar 2.6 Kubus Dan Jaring-Jaring Kubus.....	36
Gambar 2.7 Balok Dan Jaring-Jaring Balok.....	37
Gambar 2.8 Bak Mandi.....	37
Gambar 2.9 Balok.....	37
Gambar 2.10 Balok.....	38
Gambar 2.11 Kubus.....	38
Gambar 2.12 Model-Model Prisma.....	38
Gambar 2.13 Prisma Segiempat.....	40
Gambar 2.14 Model-Model Limas.....	41
Gambar 2.15 Balok dan Prisma.....	43
Gambar 2.16 Sketsa Kubus dan Limas.....	44
Gambar 2.17 Kerangka Berfikir.....	47

***Catatan: Daftar Gambar menggunakan 1 spasi***

## Lampiran 14 Contoh Grafik/ Diagram

### Contoh Grafik/Diagram



Gambar 4.1 Persentase Responden menurut Prodi

Diagram pada Gambar 4.1 menunjukkan bahwa jumlah responden yang dijadikan sampel adalah sebanyak 44 mahasiswa (19%) dari Prodi Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia, 60 mahasiswa (25%) dari Prodi Pendidikan Matematika, 69 mahasiswa (29%) dari Prodi Pendidikan Bahasa Inggris, 44 mahasiswa (19%) dari Prodi Pendidikan Biologi, dan 19 mahasiswa (8%) dari jurusan Pendidikan Guru PAUD.

## Lampiran 15 Daftar Lampiran DAFTAR LAMPIRAN

### LAMPIRAN A

1. Surat Ijin Penelitian.....	85
2. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian.....	86
3. Surat Permohonan Validasi Instrumen.....	87
4. Berita Acara Bimbingan Skripsi.....	89

### LAMPIRAN B

1. Lembar Validasi Instrumen.....	91
a. Validasi RPP 1.....	91
b. Validasi RPP 2.....	95
c. Validasi LKS.....	99
d. Validasi Angket Siswa.....	103
e. Validasi Observasi Siswa.....	107
f. Validasi Observasi Guru.....	111
g. Validasi Soal Tes.....	115
h. Validasi Media Pembelajaran.....	119
2. Instrumen Penelitian.....	123
a. RPP 1.....	123
b. RPP 2.....	156
c. LKS.....	190
d. Angket Siswa.....	226
e. Lembar Observasi Siswa.....	232
f. Lembar Observasi Guru.....	240
g. Soal Tes.....	246
h. Media Pembelajaran.....	254

### LAMPIRAN C

1. Daftar Nama Siswa.....	257
2. Hasil Angket Motivasi Belajar Siswa.....	258
3. Hasil Tes Belajar Siswa.....	262

### LAMPIRAN D

1. Dokumentasi.....	267
2. Surat Persetujuan Revisi.....	270
3. Endorsment Pusat Bahasa.....	271
4. Biodata.....	272

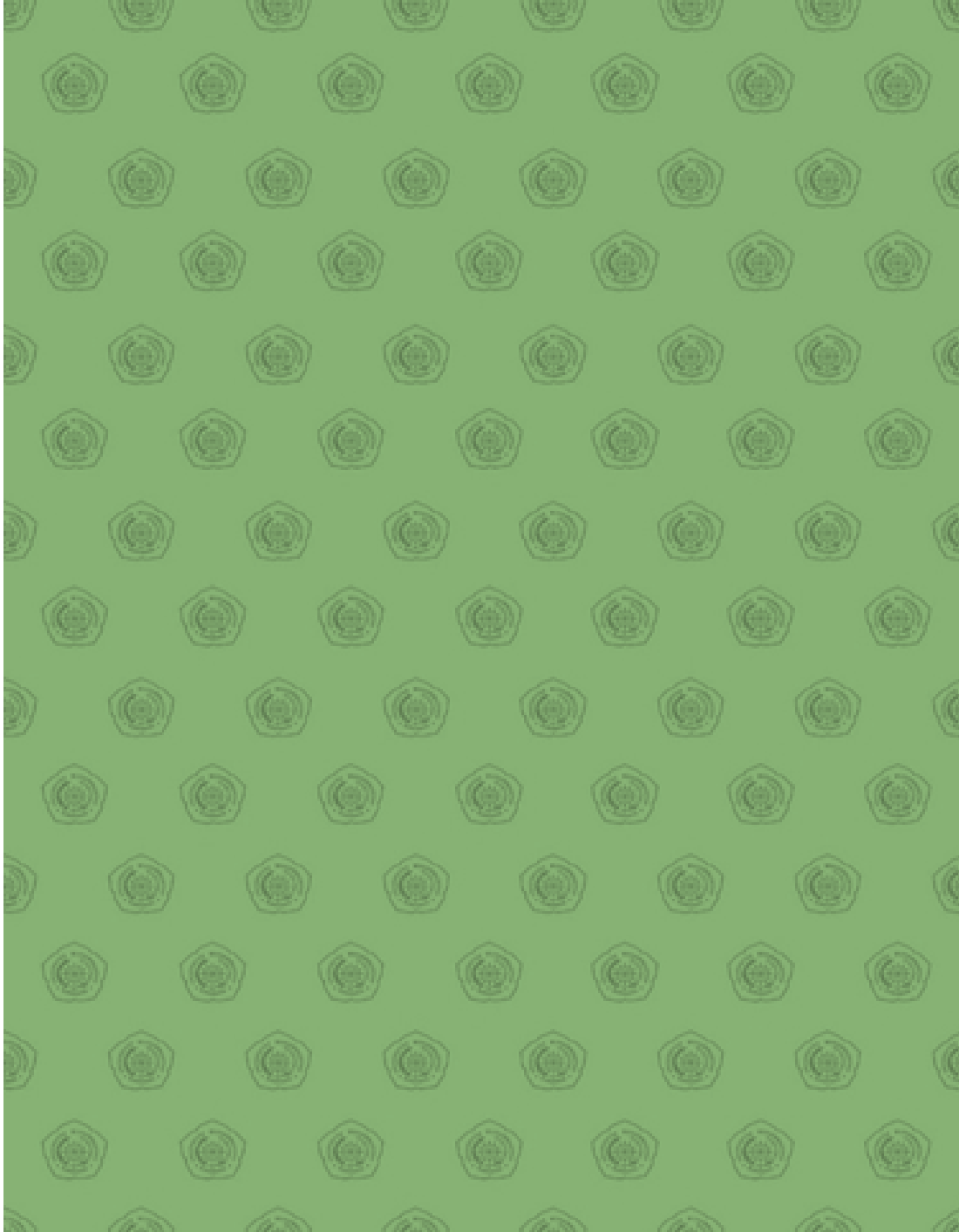
## Lampiran 16 Contoh Riwayat Hidup BIODATA

**PAS FOTO  
3X4**

Nadia Annisa Qurrota'ayun lahir di Lamongan pada tanggal 21 Januari 1998. Anak pertama dari pasangan Bapak Sunardi dan Ibu Sugiyanti yang juga merupakan kakak kandung dari Fariz Muhammad H.A dan M. Razzan Maulana A ini telah menempuh pendidikan di Universitas Muhammadiyah Surabaya selama empat tahun dan telah memperoleh gelar sarjana (SI) program studi Pendidikan Matematika pada tahun 2020. Nadia Annisa Q sebelumnya telah menyelesaikan pendidikan SD di SD. Zainuddin pada tahun 2010, SMP Negeri 2 Waru pada tahun 2013, dan SMA Unggulan Amanatul Ummah Surabaya pada tahun 2016. Selama menempuh pendidikannya Nadia Annisa Q juga aktif dalam organisasi Himpunan Mahasiswa Matematika (HIMAPTIKA) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya.



## Lampiran 17 Contoh Pembatas Halaman Contoh Pembatas Halaman (warna hijau muda)

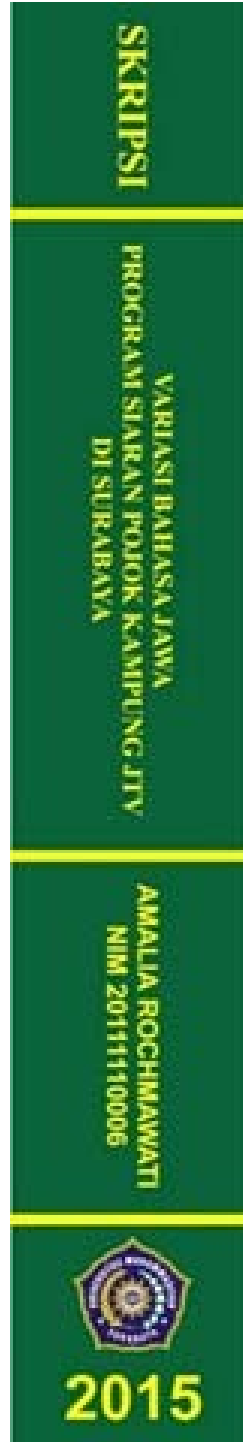




## Lampiran 18 Contoh Skripsi Contoh SKRIPSI



## Lampiran 19 Contoh Punggung Skripsi Contoh Punggung Skripsi



## Lampiran 20 Contoh Kartu Berita Acara Bimbingan Skripsi/ Kartu Kendali Bimbingan Skripsi

### Contoh Kartu Berita Acara Bimbingan Skripsi

#### Kartu Kendali Bimbingan Skripsi

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Tahun semester	: Ganjil 2021/2022	Prodi	: S1 Pendidikan Matematika
NIM	: 20181112013	Pembimbing 1	: Iis Holisin
Nama Mahasiswa	: ZULFA WIDA DINA TINATA	Pembimbing 2	: Endang Suprpti

No.	Tanggal	Topik	Saran / Komentar	Pembimbing
1	2021-06-28	teknis bimbingan dan pembahasan judul	judul ajuan ke 2 diharapkan mengaitkan dengan salah satu kemampuan matematis siswa	Endang Suprpti
2	2021-07-02	teknis bimbingan dan pengajuan judul skripsi	menggunakan judul ke 2	Iis Holisin
3	2021-07-28	Bimbingan bab 1	perbaiki kalimat dan sistematika penulisan pada cover dan latar belakang, serta rumusan masalah	Iis Holisin
4	2021-09-27	bimbingan bab 1	perbaiki susunan paragraf dan kurangi kata yang tidak perlu pada latar belakang, identifikasi masalah kurang spesifik, manfaat penelitian hapus yang tidak perlu kemudian lanjutkan bab 2	Endang Suprpti
5	2021-09-30	bimbingan bab 1 revisi	referensi pada daftar pustaka langsung di cantumkan kemudian lanjutkan bab 2	Iis Holisin
6	2021-10-25	review proposal bab 2	tentukan mengenai materi penelitian, tulis persamaan dan perbedaan dari kajian penelitian yang relevan	Endang Suprpti
7	2021-11-01	bimbingan bab 3	perbaiki penulisan sub bab, daftar pustaka samakan fontnya, cari referensi rpp mengenai etnomatematika dan instrumen lain yang diajukan	Endang Suprpti
8	2021-11-05	bimbingan bab 1 dan 2	kurangi kata hubung diawal kalimat, paragraf jangan terlalu panjang dan tambahkan referensi hasil penelitian terkait enomatematika	Iis Holisin
9	2021-11-29	revisi bab 2 dan 3	tambahkan hipotesis penelitian pada bab 2 dan untuk mengetahui perbedaan yang signifikan, pada bab 3 tambahkan teknik analisis data yang lengkap.	Iis Holisin
10	2021-12-17	Acc sempro	Siapkan Berkas untuk pendaftaran sempro	Endang Suprpti
11	2021-12-24	revisi proposal bab 3	untuk penilaian gunakan pedoman penskoran dan menggunakan analisis tingkat penguasaan/ daya serap	Iis Holisin
12	2021-12-28	Acc Sempro	siapkan berkas dan lanjutkan instrumen penelitian agar bisa diberi masukan saat sempro	Iis Holisin

#### Catatan

Di download melalui laman <https://cybercampus.um-surabaya.ac.id/> Pembimbing 1 pada menu Bimbingan, Laporan Bimbingan TA.

## Lampiran 21 Berita Acara Ujian Skripsi Online

### BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI (ONLINE)

Pada hari ini ..... tanggal .....bulan ..... tahun ..... pukul ..... s.d. .... WIB telah dilaksanakan ujian skripsi S-1 secara online dalam masa tanggap darurat pencegahan penyebaran Covid-19 di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....

Berdasarkan keputusan panitia ujian skripsi, mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

- 1. LULUS TANPA REVISI**
- 2. LULUS DENGAN REVISI, WAKTU REVISI MAKSIMAL 1 BULAN**
- 3. TIDAK LULUS**

Dengan ketentuan:

- 1) Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi, apabila melebihi batas waktu revisi yang telah ditentukan, tidak diperkenankan mengikuti yudisium
- 2) Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus boleh mengikuti ujian ulang, tetapi harus membayar biaya ujian ulang.

#### Mengetahui Panitia Ujian

No.	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1		Penguji 1	
2		Penguji 2	
3		Penguji 3/ Ketua Penguji	

Surabaya, .....  
 Ketua Penguji,

.....

## Lampiran 22 Berita Acara Ujian Skripsi Luring

### BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI (LURING)

Pada hari ini..... tanggal .....bulan ..... tahun ..... pukul ..... s.d. .... WIB telah dilaksanakan ujian skripsi S-1 secara luring di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....

Berdasarkan keputusan panitia ujian skripsi, mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

1. LULUS TANPA REVISI
2. LULUS DENGAN REVISI, WAKTU REVISI MAKSIMAL 1 BULAN
3. TIDAK LULUS

Dengan ketentuan:

1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi, apabila melebihi batas waktu revisi yang telah ditentukan, tidak diperkenankan mengikuti yudisium
2. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus boleh mengikuti ujian ulang, tetapi harus membayar biaya ujian ulang.

#### Mengetahui Panitia Ujian

No.	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	.....	Penguji 1	
2	.....	Penguji 2	
3	.....	Penguji 3/ Ketua Penguji	

Surabaya, .....  
 Ketua Penguji,

.....

## Lampiran 23 Berita Acara Ujian Artikel *Online*

### BERITA ACARA UJIAN ARTIKEL (ONLINE)

Pada hari ini ..... tanggal .....bulan ..... tahun ..... pukul ..... s.d. .... WIB telah dilaksanakan ujian Artikel S-1 secara online dalam masa tanggap darurat pencegahan penyebaran Covid-19 di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....

Berdasarkan keputusan panitia ujian artikel, mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

- 1. LULUS TANPA REVISI**
- 2. LULUS DENGAN REVISI, WAKTU REVISI MAKSIMAL 1 BULAN**
- 3. TIDAK LULUS**

Dengan ketentuan:

1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi, apabila melebihi batas waktu revisi yang telah ditentukan, tidak diperkenankan mengikuti yudisium
2. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus boleh mengikuti ujian ulang, tetapi harus membayar biaya ujian ulang.

#### Mengetahui Panitia Ujian

No.	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1		Penguji 1	
2		Penguji 2	
3		Penguji 3/ Ketua Penguji	

Surabaya, .....  
 Ketua Penguji,

.....

## Lampiran 24 Berita Acara Ujian Artikel Luring

### BERITA ACARA UJIAN ARTIKEL (LURING)

Pada hari ini ..... tanggal .....bulan ..... tahun ..... pukul ..... s.d. .... WIB telah dilaksanakan ujian artikel S-1 secara luring di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....

Berdasarkan keputusan panitia ujian artikel, mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

1. LULUS TANPA REVISI
2. LULUS DENGAN REVISI, WAKTU REVISI MAKSIMAL 1 BULAN
3. TIDAK LULUS

Dengan ketentuan:

1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi, apabila melebihi batas waktu revisi yang telah ditentukan, tidak diperkenankan mengikuti yudisium
2. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus boleh mengikuti ujian ulang, tetapi harus membayar biaya ujian ulang.

#### Mengetahui Panitia Ujian

No.	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	.....	Penguji 1	
2	.....	Penguji 2	
3	.....	Penguji 3/ Ketua Penguji	

Surabaya, .....  
 Ketua Penguji,

.....



## Lampiran 25 Berita Acara Seminar Proposal Skripsi (online)

### BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI (ONLINE)

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... pukul ..... s.d. .... WIB telah dilaksanakan seminar proposal skripsi secara online dalam masa tanggap darurat pencegahan penyebaran Covid-19 di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....

Berdasarkan keputusan panitia seminar proposal, mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

1. LULUS TANPA REVISI
2. LULUS DENGAN REVISI, WAKTU REVISI MAKSIMAL 1 BULAN
3. TIDAK LULUS

Dengan ketentuan:

Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi, apabila melebihi batas waktu revisi yang telah ditentukan, tidak diperkenankan mengikuti ujian skripsi

#### Mengetahui Panitia Seminar Proposal

No.	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1		Penguji 1	
2		Penguji 2	
3		Penguji 3/ Ketua Penguji	

Surabaya, ..... 2021

Ketua Penguji,

.....

## Lampiran 25 Berita Acara Seminar Proposal Skripsi (luring)

### BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI (LURING)

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... pukul ..... s.d. .... WIB telah dilaksanakan seminar proposal skripsi secara Luring dalam masa tanggap darurat pencegahan penyebaran Covid-19 di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....

Berdasarkan keputusan panitia seminar proposal, mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

1. LULUS TANPA REVISI
2. LULUS DENGAN REVISI, WAKTU REVISI MAKSIMAL 1 BULAN
3. TIDAK LULUS

Dengan ketentuan:

Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi, apabila melebihi batas waktu revisi yang telah ditentukan, tidak diperkenankan mengikuti ujian skripsi

#### Mengetahui Panitia Seminar Proposal

No.	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1		Penguji 1	
2		Penguji 2	
3		Penguji 3/ Ketua Penguji	

Surabaya, ..... 2021

Ketua Penguji,

.....

## Lampiran 26 Berita Acara Seminar Artikel (Online)

### BERITA ACARA SEMINAR ARTIKEL (ONLINE)

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... pukul ..... s.d. .... WIB telah dilaksanakan seminar artikel secara online dalam masa tanggap darurat pencegahan penyebaran Covid-19 di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....

Berdasarkan keputusan panitia seminar artikel, mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

1. LULUS TANPA REVISI
2. LULUS DENGAN REVISI, WAKTU REVISI MAKSIMAL 1 BULAN
3. TIDAK LULUS

Dengan ketentuan:

Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi, apabila melebihi batas waktu revisi yang telah ditentukan, tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir artikel

#### Mengetahui Panitia Seminar Artikel

No.	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1		Penguji 1	
2		Penguji 2	
3		Penguji 3/ Ketua Penguji	

Surabaya, ..... 2021  
 Ketua Penguji,

.....

## Lampiran 27 Berita Acara Seminar Artikel (luring)

### BERITA ACARA SEMINAR ARTIKEL (Luring)

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... pukul ..... s.d. .... WIB telah dilaksanakan seminar artikel secara luring di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....

Berdasarkan keputusan panitia seminar artikel, mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

1. LULUS TANPA REVISI
2. LULUS DENGAN REVISI, WAKTU REVISI MAKSIMAL 1 BULAN
3. TIDAK LULUS

Dengan ketentuan:

Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi, apabila melebihi batas waktu revisi yang telah ditentukan, tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir artikel

#### Mengetahui Panitia Seminar Artikel

No.	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1		Penguji 1	
2		Penguji 2	
3		Penguji 3/ Ketua Penguji	

Surabaya, ..... 2021  
 Ketua Penguji,

.....

## Lampiran 28 Penilaian Ujian Seminar Proposal Skripsi

### PENILAIAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

NIM : .....  
 Nama Mahasiswa : .....  
 Program Studi : .....

Aspek yang Dievaluasi	Skala Penilaian				Skor
	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
1. Latar belakang dan pertanyaan penelitian	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	11-13	8 – 10	4 – 7	1 – 3	
2. Tujuan dan manfaat penelitian	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	4	3	2	1	
3. Kerangka teori/landasan konseptual	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	13 – 16	9 – 12	5 – 8	1 – 4	
4. Metodologi penelitian	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	13-16	9-12	5-8	1-4	
5. Kemampuan argumentasi	Argumentatif	Cukup Argumentatif	Kurang Argumentatif	Tidak Argumentatif	
	10-14	6-9	3 – 5	1 – 2	
6. Orisinalitas	Orisinal	Cukup Orisinal	Kurang Orisinal	Tidak Orisinal	
	8 – 9	5 – 6	3 – 4	1 – 2	
7. Kaidah dan logika berbahasa	Logis	Cukup Logis	Kurang Logis	Tidak Logis	
	7	5	3	1	
8. Daftar Rujukan/ Referensi	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	8 – 9	5 – 7	3 – 4	1 – 2	
9. Intensitas Pembimbingan	Intensif	Cukup Intensif	Kurang Intensif	Tidak Intensif	
	10 – 12	7 – 9	4 – 6	1 – 3	
<b>Jumlah</b>					

CATATAN: (\*)

1. Nilai konsultasi (unsur ke-9) harus mempertimbangkan kartu bimbingan.
2. Kartu bimbingan dapat dilihat pada lampiran draf skripsi mahasiswa.

Surabaya, .....

Penguji 1, Penguji 2, Penguji 3(Ketua Penguji)

.....

## Lampiran 29 Penilaian Ujian Skripsi PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

NIM : .....  
 Nama Mahasiswa : .....  
 Program Studi : .....

Aspek yang Dievaluasi	Skala Penilaian				Skor
	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
1. Latar belakang dan pertanyaan penelitian	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	10 – 12	7 – 9	4 – 6	1 – 3	
2. Tujuan dan manfaat penelitian	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	4	3	2	1	
3. Kerangka teori/landasan konseptual	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	10 – 12	7 – 9	4 – 6	1 – 3	
4. Metodologi penelitian	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	8 – 10	5 – 7	3 – 4	1 – 2	
5. Temuan data; penyajian, analisis, interpretasi	Valid	Cukup Valid	Kurang Valid	Tidak Valid	
	14 - 18	10-14	5-9	1 – 4	
6. Kemampuan argumentasi	Argumentatif	Cukup Argumentatif	Kurang Argumentatif	Tidak Argumentatif	
	10 – 12	7 – 9	4 – 6	1 – 3	
7. Orisinalitas	Orisinal	Cukup Orisinal	Kurang Orisinal	Tidak Orisinal	
	7 – 8	5 – 6	3 – 4	– 2	
8. Kaidah dan logika berbahasa	Logis	Cukup Logis	Kurang Logis	Tidak Logis	
	4	3	2	1	
9. Daftar Rujukan/ Referensi	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	7 – 8	5 – 6	3 – 4	1 – 2	
10. Konsultasi*	Intensif	Cukup Intensif	Kurang Intensif	Tidak Intensif	
	10 – 12	7 – 9	4 – 6	1 – 3	
Jumlah					

CATATAN: (\*)

- 1) Nilai konsultasi (unsur ke-9) harus mempertimbangkan kartu bimbingan.
- 2) Kartu bimbingan dapat dilihat pada lampiran draf skripsi mahasiswa.

Surabaya, .....

Penguji 1, Penguji 2, Penguji 3(Ketua Penguji)

.....

## Lampiran 30 Penilaian Pembimbingan Skripsi/ Artikel

### PENILAIAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI/ARTIKEL

NIM : .....

Nama Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

Aspek yang Dievaluasi	Skala Penilaian				Skor
	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
1. Latar belakang dan pertanyaan penelitian	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	10 – 12	7 – 9	4 – 6	1 – 3	
2. Tujuan dan manfaat penelitian	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	4	3	2	1	
3. Kerangka teori/landasan konseptual	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	13 – 16	9 – 12	5 – 8	1 – 4	
4. Metodologi penelitian	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	8 – 10	5 – 7	3 – 4	1 – 2	
5. Temuan data; penyajian, analisis, interpretasi	Valid	Cukup Valid	Kurang Valid	Tidak Valid	
	16 – 20	11 – 15	6 – 10	1 – 5	
6. Kemampuan argumentasi	Argumentatif	Cukup Argumentatif	Kurang Argumentatif	Tidak Argumentatif	
	10 – 12	7 – 9	4 – 6	1 – 3	
7. Orisinalitas	Orisinal	Cukup Orisinal	Kurang Orisinal	Tidak Orisinal	
	7 – 8	5 – 6	3 – 4	1 – 2	
8. Kaidah dan logika berbahasa	Logis	Cukup Logis	Kurang Logis	Tidak Logis	
	6	4	2	1	
9. Konsultasi *)	Intensif	Cukup Intensif	Kurang Intensif	Tidak Intensif	
	10 – 12	7 – 9	4 – 6	1 – 3	
<b>Jumlah</b>					

CATATAN : \*)

1. Nilai konsultasi (unsur ke 9), harus mempertimbangkan kartu pembimbing skripsi
2. Kartu pembimbing skripsi dapat dilihat pada lampiran draft ujian skripsi mahasiswa

Surabaya, .....

Penguji 1, Penguji 2, Penguji 3(Ketua Penguji)

.....

### Lampiran 31 Penilaian Seminar Proposal Artikel Ilmiah

#### PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL ARTIKEL ILMIAH

NIM : .....

Nama Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

Aspek yang Dievaluasi	Skala Penilaian				Skor
	Relevan	Cukup relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
1. Latar belakang, Landasan Konseptual dan Tujuan Penelitian	15 - 12	11 - 8	7 - 4	3 - 1	
	Relevan	Cukup relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
2. Kemutakhiran Data dan Informasi	9 - 7	6 - 5	4 - 3	2 - 1	
	Relevan	Cukup relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
3. Metode Penelitian	18 - 12	11 - 8	7 - 4	3 - 1	
	Relevan	Cukup relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
4. Kemampuan Argumentasi	20 - 16	15 - 10	9 - 5	4 - 1	
	Argumentatif	Cukup Argumentatif	Kurang Argumentatif	Tidak Argumentatif	
5. Orisinalitas	8 - 7	6 - 5	4 - 3	2 - 1	
	Orisinal	Cukup Orisinal	Kurang Orisinal	Tidak Orisinal	
6. Kaidah dan logika berbahasa	8 - 7	6 - 5	4 - 3	2 - 1	
	Logis	Cukup Logis	Kurang Logis	Tidak Logis	
7. Kemampuan Penyajian Presentasi	18 - 15	14 - 11	10 - 6	5 - 1	
	Baik	Cukup Baik	Kurang Baik	Tidak Baik	
8. Intensitas Pembimbingan*	4	3	2	1	
	Intensif ≥ 14 kali	Cukup Intensif 13 - 8 kali	Kurang Intensif 7 - 4 kali	Tidak Intensif ≤ 3 kali	
<b>Jumlah</b>					

CATATAN: (\*)

1. Nilai konsultasi (unsur ke-9) harus mempertimbangkan kartu pembimbing skripsi.
2. Kartu pembimbing skripsi dapat dilihat pada lampiran draf ujian skripsi mahasiswa.

Surabaya, .....

Penguji 1, Penguji 2, Penguji 3(Ketua Penguji)

.....



## Lampiran 32 Penilaian Ujian Artikel Ilmiah

### PENILAIAN UJIAN ARTIKEL ILMIAH

NIM : .....

Nama Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

Aspek yang Dievaluasi	Skala Penilaian				Skor
1. Latar belakang, Landasan Konseptual dan Tujuan Penelitian	Relevan	Cukup relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	18 – 12	11 - 8	7 – 4	3 – 1	
2. Kemutakhiran Data dan Informasi	Relevan	Cukup relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	4	3	2	1	
3. Metode Penelitian	Relevan	Cukup relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	15 – 12	11 – 8	7 – 4	3 – 1	
4. Ruang lingkup dan Kedalaman Pembahasan	Mendalam	Cukup Mendalam	Kurang Mendalam	Tidak Mendalam	
	20 – 16	15 – 10	9 - 5	4 – 1	
5. Kemampuan Argumentasi	Argumentatif	Cukup Argumentatif	Kurang Argumentatif	Tidak Argumentatif	
	17 - 14	13 – 10	9 – 6	5 – 1	
6. Orisinalitas	Orisinal	Cukup Orisinal	Kurang Orisinal	Tidak Orisinal	
	8 - 7	6 – 5	4 - 3	2 – 1	
7. Kaidah dan logika berbahasa	Logis	Cukup Logis	Kurang Logis	Tidak Logis	
	8 - 7	6 – 5	4 - 3	2 – 1	
8. Kualitas Jurnal Penerbit	Sinta 3	Sinta 4	Sinta 5	Sinta 6	
	6	5 – 4	3 – 2	1	
9. Intensitas Pembimbingan	Intensif ≥ 14 kali	Cukup Intensif 13 – 8 kali	Kurang Intensif 7 – 4 kali	Tidak Intensif ≤ 3 kali	
	4	3	2	1	
<b>Jumlah</b>					

**CATATAN: (\*)**

1. Nilai konsultasi (unsur ke-9) harus mempertimbangkan kartu pembimbing skripsi.
2. Kartu pembimbing skripsi dapat dilihat pada lampiran draf ujian skripsi mahasiswa.

Surabaya, .....  
 Penguji 1, Penguji 2, Penguji 3 (Ketua Penguji)

.....

## Lampiran 33 1 Penilaian Pembimbingan Sempro Skripsi/ Artikel Ilmiah

### PENILAIAN PEMBIMBINGAN SEMPRO SKRIPSI/ARTIKEL

NIM : .....

Nama Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

Aspek yang Dievaluasi	Skala Penilaian				Skor
	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
1. Latar belakang dan pertanyaan penelitian	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	12 – 15	8 – 11	5 – 8	1 – 4	
2. Tujuan dan manfaat penelitian	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	12 – 15	8 – 11	5 – 8	1 – 4	
3. Kerangka teori/landasan konseptual	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	15 – 19	10 – 14	6 – 10	1 – 5	
4. Metodologi penelitian	Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
	12 – 15	9 – 12	5 – 8	1 – 4	
5. Orisinalitas	Orisinal	Cukup Orisinal	Kurang Orisinal	Tidak Orisinal	
	10 – 12	7 – 9	4 – 6	1 – 3	
6. Kaidah dan logika berbahasa	Logis	Cukup Logis	Kurang Logis	Tidak Logis	
	10 – 12	7 – 9	4 – 6	1 – 3	
7. Konsultasi *)	Intensif	Cukup Intensif	Kurang Intensif	Tidak Intensif	
	10 – 12	7 – 9	4 – 6	1 – 3	
<b>Jumlah</b>					

CATATAN : \*)

1. Nilai konsultasi (unsur ke 7), harus mempertimbangkan kartu pembimbing skripsi
2. Kartu pembimbing skripsi dapat dilihat pada lampiran draft ujian sempro skripsi/artikel mahasiswa

Surabaya, .....

Penguji 1, Penguji 2, Penguji 3 (Ketua Penguji)

.....

### Lampiran 34 Rekap Nilai Hasil Ujian Skripsi/ Artikel Ilmiah

#### REKAP NILAI HASIL UJIAN SKRIPSI/ARTIKEL

Nama : .....

NIM : .....

Prodi : .....

Tanggal Ujian : .....

Total Nilai dari Dosen Penguji 1	
Total Nilai dari Dosen Penguji 2	
Total Nilai dari Dosen Penguji 3/ Ketua Penguji	
Total Nilai Ujian	
<b>Rata-Rata Nilai Ujian (NU)</b>	
Total Nilai Pembimbing 1	
Total Nilai Pembimbing 2	
Total Nilai Pembimbingan	
<b>Rata-Rata Nilai Pembimbingan (NP)</b>	
<b>Nilai Akhir Skripsi/ Artikel:</b> $= \frac{(40 \times NP) + (60 \times NU)}{100}$	A AB B BC C D  Lingkari sesuai hasil
<b>Keterangan:</b> NP: Rata-rata Nilai Pembimbingan NU: Rata-rata Nilai Ujian  <b>Bobot Nilai Akhir :</b> A (80 - 100) : Istimewa AB (70 - 79) : Sangat Baik B (66 - 69) : Baik BC (60 – 65) : Cukup Baik C (55 - 59) : Cukup D (40 – 54) : Kurang	

Dinyatakan : **LULUS / TIDAK LULUS \***  
 (Coret yang tidak perlu)

Surabaya, .....

Mengetahui

Ketua Penguji

### Lampiran 35 Rekap Nilai Hasil Ujian Skripsi/ Artikel Ilmiah

#### REKAP NILAI HASIL UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/ARTIKEL

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Prodi : .....  
 Tanggal Ujian : .....

Total Nilai dari Dosen Penguji 1	
Total Nilai dari Dosen Penguji 2	
Total Nilai dari Dosen Penguji 3/ Ketua Penguji	
Total Nilai Ujian	
<b>Rata-Rata Nilai Ujian (NU)</b>	
Total Nilai Pembimbing 1	
Total Nilai Pembimbing 2	
Total Nilai Pembimbingan	
<b>Rata-Rata Nilai Pembimbingan (NP)</b>	
$NA = \frac{(40 \times NP) + (60 \times NU)}{100}$ <p><b>Keterangan:</b>          NA: Nilai Akhir Seminar Proposal Skripsi/ Artikel          NP: Rata-rata Nilai Pembimbingan          NU: Rata-rata Nilai Ujian</p> <p><b>Bobot Nilai Akhir :</b>          A (80 - 100) : Istimewa          AB (70 - 79) : Sangat Baik          B (66 - 69) : Baik          BC (60 - 65) : Cukup Baik          C (55 - 59) : Cukup          D (40 - 54) : Kurang</p>	A AB B BC C D  Lingkari sesuai hasil

Dinyatakan: **Bisa dilanjutkan / Tidak Bisa diLanjutkan (Nilai>65 atau Minimal B)\***  
*(Coret yang tidak perlu)*

Surabaya, .....  
 Mengetahui  
 Ketua Penguji

.....



## Lampiran 36 Penulisan Artikel pendamping skripsi PENINGKATAN PERKEMBANGAN KOGNITIF MELALUI PERMAINAN PUZZLE PADA ANAK TK B

Nina Veronica, Lutifiah

Universitas Muhammadiyah Surabaya, TK Dharma Wanita Sekargadung

veronicanina44@gmail.com

### ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui peran permainan Puzzle dalam meningkatkan aspek kognitif. Metode yang digunakan adalah penelitian tindakan kelas dengan subyek penelitian sebanyak 19 anak kelompok B TK Dharma Wanita Pungging. Hasil penelitian yang dilakukan membuktikan perkembangan kognitif dari pratindakan ke siklus II meningkat dengan rata-rata 40,18 dan persentase sebesar 52,63%. Sehingga dapat disimpulkan aspek perkembangan kognitif anak meningkat melalui permainan puzzle.

**Katakunci** : perkembangan kognitif, puzzle, TK B

### ABSTRACT

The fifth grade student at SDN 2 Laban had difficulty in doing squat style long jump techniques. Most students just master how to jump. They have not been able to make the overall movement as evidenced by the results of the evaluation, out of 25 students in class V, only 15 students (33.3%) can do the squat style long jump technique. The purpose of this study was to determine the role of the puzzle game in improving cognitive aspects. The method used was classroom action research with 19 subjects of group B in Dharma Wanita Pungging Kindergarten. The results of research conducted prove cognitive development from pre-action to cycle II increased by an average of 40.18 and percentage of 52.63%. So it can be concluded that aspect of children's cognitive development are increased through puzzle games.

**Keywords**: cognitive development, puzzle, TK B

## PENDAHULUAN

Pendidikan anak usia dini sangat penting untuk mengoptimalkan potensi anak, pendapat tersebut didukung oleh Suyanto (2005:5) bahwa tujuan pembelajaran anak usia dini adalah untuk mengembangkan seluruh potensi anak agar kelak dapat berfungsi sebagai manusia yang utuh sesuai filsafah suatu bangsa. Sehingga pendidikan anak usia dini sangat penting bagi anak.

Pendidikan Anak Usia dini salah satunya adalah program pendidikan Taman Kanak-kanak (TK). Peran guru/pendidik pada program pendidikan TK sangat penting dalam membantu menstimulasi pertumbuhan dan perkembangan anak. Kegiatan pembelajaran yang disiapkan oleh pendidik harus dilakukan dalam suasana yang menyenangkan dengan menggunakan strategi, untuk materi atau bahan dan media yang menarik serta mudah dimengerti oleh anak. Strategi yang dapat dilakukan pendidik dalam membantu menstimulasi anak salah satunya adalah melalui bermain sambil belajar.

Anak belajar dengan caranya sendiri, dan dunia anak adalah dunia bermain. Bermain merupakan cara belajar yang sangat penting bagi anak usia dini. Menurut Sudono (2001:1) bermain adalah suatu kegiatan yang dilakukan dengan atau tanpa mempergunakan alat yang menghasilkan pengertian atau memberikan informasi, memberi kesenangan maupun mengembangkan imajinasi pada anak. Pendidik harus mampu mengembangkan suatu permainan yang dapat menstimulasi pertumbuhan dan perkembangan anak. Menurut Andriana (2011: 46) permainan adalah stimulasi yang sangat tepat bagi anak. Memberi variasi permainan dan sangat baik jika orang tua ikut terlibat dalam permainan, yaitu melalui kegiatan bermain. Anak-anak bermain dengan menggunakan seluruh emosinya, perasaannya, dan pikirannya.

Kesenangan merupakan salah satu elemen pokok dalam bermain.

Melalui kegiatan bermain semua aspek perkembangan anak ditumbuhkan. Keuntungan bermain menurut Andriana (2011: 48) adalah 1) Mengoptimalkan pertumbuhan seluruh bagian tubuh, 2) Meningkatkan daya kreativitas, 3) Mendapat kesempatan untuk menemukan arti dari benda-benda yang ada disekitar anak, 4)

## Mengembangkan kemampuan kognitif atau pengetahuan anak.

Penyampaian materi dalam mengembangkan kognitif atau intelektual harus menggunakan tahap permainan. Pendapat tersebut didukung oleh penelitian Dienes (dalam Harmini dkk, 2005: 30) yang percaya konsep-konsep matematika dipelajari seperti halnya tahap perkembangan intelektual Piaget yaitu 1) bermain bebas, 2) permainan, 3) mencari kesamaan sifat, 4) representasi 5) simbolisasi, 6) formalisasi.

Cara penyajian matematika ada empat cara menurut Harmini, dkk (2005: 31) yaitu 1) penyajian wujud nyata, 2) penyajian wujud gambar, 3) penyajian wujud diagram, dan 4) penyajian wujud simbol.

Pendapat tentang permainan juga disampaikan oleh Azharona dkk (2013: 31) bahwa permainan merupakan salah satu kegiatan yang disukai anak, karena sesuai dengan karakteristik anak. Permainan yang dapat mengembangkan aspek kognitif adalah puzzle, hal tersebut didukung oleh penelitian terdahulu yang telah dilakukan oleh Astuti dkk (2014:8) yang menyatakan bahwa bermain puzzle

berbantuan *brain gym* dapat meningkatkan kemampuan kognitif.

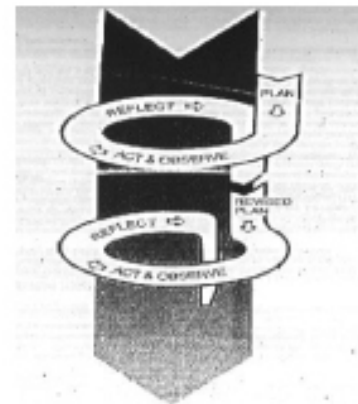
Berdasarkan pengamatan yang dilakukan pada tanggal 10 April 2019 dalam proses pembelajaran menggunakan buku pintar sebagai media pembelajaran.

Dalam pengamatan tersebut guru melakukan pembelajaran dengan menggunakan tema tumbuhan dan untuk tema tumbuhan dalam buku pintar tersebut lebih dominan untuk menebali angka, menghitung banyaknya buah (subtema) yang ada di buku dan mewarnai. Dalam hal tersebut anak bekerja secara individu, guru mengawasi dari jauh sehingga 10 dari 19 anak malas dalam belajar yang berujung dengan tidak maunya anak dalam melakukan kegiatan proses belajar dan ketika anak tidak dapat menyelesaikan pekerjaannya. Sehingga penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan aspek kognitif anak melalui permainan puzzle.

#### METODE

Menurut masalah yang ditemukan dan upaya untuk memecahkan masalah tersebut maka peneliti menggunakan rancangan penelitian tindakan kelas (PTK). Penelitian ini dianggap tepat karena terdapat permasalahan dalam proses pembelajaran di kelas, bukan masalah individu dan dilakukan sebagai usaha untuk meningkatkan kemampuan kognitif melalui permainan puzzle.

Penelitian tindakan kelas ini menggunakan model kolaborasi dengan acuan model siklus yang telah dikembangkan oleh Kemmis dan Taggart (1988) dengan tahap yang lazim dilalui yaitu: (1) Perencanaan, (2) pelaksanaan, (3) Pengamatan, (4) refleksi. Tahapan model siklus dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 1.

**Model siklus yang dikembangkan Kemmis dan MC Taggart (1988)**

Subjek dalam penelitian ini adalah anak kelompok B di TK Dharma Wanita Desa Sekargadung Kecamatan Pungging Kabupaten Mojokerto yang terdiri dari 19 anak. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, dokumentasi dan wawancara.

Indikator ketercapaian penelitian dilihat dari ketuntasan belajar anak yang dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Kriteria Keberhasilan Kelas

Rentang Nilai	Taraf Ketuntasan
85% - 100%	Sangat Tuntas
75% - 84%	Tuntas
45% - 74%	Belum Tuntas
1% - 44%	Tidak Tuntas

Apabila hasil penelitian telah menunjukkan hasil direntang tuntas hingga sangat tuntas, maka penelitian akan diberhentikan karena telah menunjukkan peningkatan.

#### HASIL

Dari hasil penelitian yang dilakukan mulai dari pra tindakan, pelaksanaan penelitian pada siklus I dan pelaksanaan

adalah salah satu faktor penentu keberhasilan pembelajaran (Sutikno, 2013). Perbaikan yang dilakukan oleh guru merupakan peran guru dalam menciptakan pembelajaran yang menyenangkan dan efektif. Oleh karena itu, guru berperan penting dalam proses pembelajaran (Sanjaya, 2009). Seorang guru dituntut untuk memiliki kemampuan akademik, menguasai keterampilan mengajar dan membuat media, mengetahui dan bisa menerapkan metode, model strategi dan pendekatan pembelajaran. Sehingga anak dapat mengembangkan aspek perkembangan sesuai dengan usia anak (Trianto, 2007).

Perbaikan tersebut dengan merubah pembelajarannya yang awalnya hanya menggunakan buku sebagai media menjadi permainan puzzle untuk membantu anak dalam mengembangkan aspek kognitif. Hal tersebut sesuai dengan hasil penelitian yang dilakukan oleh Astuti dkk (2014:8) yang menyatakan bahwa bermain puzzle berbantuan *brain gym* dapat meningkatkan kemampuan kognitif.

#### KESIMPULAN

Dengan menggunakan permainan puzzle dapat meningkatkan kemampuan kognitif dalam memecahkan masalah, menyebutkan nama buah dan menghitung banyaknya buah di TK Dharma Wanita Desa Sekargadung Kecamatan Pungging Kabupaten Mojokerto. Dapat dilihat dari peningkatan pratindakan ke siklus II meningkat dengan rata-rata 40,18 dan persentase sebesar 52,63%. Dengan rincian sebagai berikut: pra tindakan mencapai rata-rata sebesar 1,73 menunjukkan taraf keberhasilan anak sangat kurang dan persentase ketuntasan 42,10% dengan kategori tidak tuntas, siklus I mencapai rata-rata 63,59 dan persentase sebesar 73,6% masuk pada kategori tuntas. Pada penelitian siklus II mencapai rata-rata 81,91 dan angka persentase sebesar 94,73% dengan kategori sangat tuntas.

#### SARAN

Dalam menerapkan permainan puzzle ini hendaknya guru membuat potongan gambar sendiri agar dapat disesuaikan dengan kemampuan anak.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Andriana, Dian. 2011. *Tumbuh Kembang & Terapi Bermain Pada Anak*. Jakarta: Salemba Medika.
- Astuti, Ni Made Ary., Parmiti, Desak Putu., Wirya, I Nyoman. 2014. *Penerapan Metode Bermain Puzzle Berbantuan Brain Gym untuk Meningkatkan Kemampuan Kognitif Pada Anak Usia Dini* dalam e-journal PGPAUD Universitas Pendidikan Ganesha. (online), ([http://ejournal.undiksha.ac.id/index.php/JJPAUD/arti\\_cle/2852](http://ejournal.undiksha.ac.id/index.php/JJPAUD/arti_cle/2852)), diakses 14 Januari 2015.
- Azharona, Rizke. Widijoto, Heru. W, Retno Tri. 2013. *Pengembangan Permainan Sirkuit Warna Warni Ceria Menggunakan Bahan Bekas Pada Pembelajaran Fisik Motorik Anak*. *Jurnal PAUD Kajian Teori & Praktik Pendidikan AUD*. 1(1):31—37.
- Harmini, Sri. Roebiyanto, Goenawan. Winarni, Endang Setyo. 2005. *Model Bermain Sebagai Upaya Meningkatkan Pemahaman Siswa Terhadap Operasi Penjumlahan Dan Pengurangan Bilangan Cacah Dikelas III SDN Tlogomas II Kota Malang*. *Jurnal Penelitian Pendidikan*, 15 (1):29—48.
- Kemmis, S. and R McTaggart, 1988. *Action Research - some ideas from The Action Research Planner, Third edition*, ed. Deakin University.
- Sanjaya, W. 2009. *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan*. Prenada: Jakarta.
- Sudono, Anggani. 2000. *Sumber Belajar dan Alat Permainan*. Jakarta: PT Grasindo.

perbaikan ini dilakukan karena guru





e-issn2614-0578  
p-issn1412-5889

Didaktis: Jurnal Pendidikan dan Ilmu Pengetahuan  
Vol.22 No.3 Tahun 2020

Sutikno, S. 2013. *Belajar dan Pembelajaran*. Lombok: Holistica.

Suyanto, S. 2005. *Konsep Dasar Pendidikan Anak Usia Dini*. Jakarta: Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi.

Trianto. 2007. *Model-model Pembelajaran Inovatif Berorientasi Konstruktivistik*. Jakarta: Prestasi Pustaka.