



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR GERAKAN YUK MENELITI

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA



Becomes an excellent in intellectual, morality & entrepreneurship
(Unggul dalam intelektualitas, moralitas, dan kewirausahaan)

🏠 Jl. Sutorejo 59 Surabaya, Jawa Timur, Indonesia

📞 031-3811966

📠 031-3813096

🌐 www.fkip.um-surabaya.ac.id

@ fkipumsurabaya@gmail.com


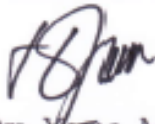


www.umsurabaya.ac.id

sekretariat.umsby@gmail.com

HALAMAN PENGESAHAN



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
GERAKAN YUK MENELITI

Kode Dokumen	:	SOP-DM-FKIP-013
Status Dokumen	:	<input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	:	01
Tanggal Terbit	:	12 Februari 2019
Jumlah Halaman	:	4 (empat)
Tanggal Diajukan Oleh	:	12 Februari 2019 Ketua GYM,
		 Ahmad Hidayatullah, M.Pd.
Tanggal Diperiksa Oleh	:	14 Februari 2019 WakilDekan I,
		 Drs. Yarno, M.Pd..
Tanggal Dikendalikan Oleh	:	12 Maret 2019 Kepala GKM
		 Shoffan Shoffa, M.Pd.
Tanggal Disetujui Oleh	:	21 Maret 2019 Dekan
		 Endah Hendarwati, S.E., M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Kode Dokumen : SOP-DM-FKIP-013
	GERAKAN YUK MENELITI (GYM)	Tanggal Terbit : 21/3/2019 No. Revisi : 01

1. TUJUAN

Sebagai pedoman pelaksanaan program kegiatan mahasiswa dalam aspek mini riset dan penemuan media inovatif di lingkungan fakultas keguruan dan ilmu pendidikan

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk seluruh mahasiswa di lingkungan fkip mulai dari diumumkannya program sampai berakhirnya dalam setiap tahun. Adapun ruang lingkup kegiatan berupa pembuatan kegiatan untuk menciptakan dan meningkatkan kultur mini riset dalam bentuk media atau produk inovasi

3. REFERENSI

Manual Program Kemahasiswaan

4. DEFINISI

Gym : Gerakan Yuk Meneliti

NIM : Nomor Induk Mahasiswa








5. URAIAN PROSEDUR

- 5.1 Koordinator GYM menyampaikan usulan program terhadap dekan yang diterjemahkan dari visi misi fakultas
- 5.2 Program yang telah disetujui, disampaikan ke seluruh prodi dalam rapat pimpinan fakultas (Dekanat, Kaprodi, Sekprodi)
- 5.3 Program disampaikan melalui website dan prodi terhadap Mahasiswa
- 5.4 Koordinator membentuk tim pelaksana, koordinator pelaksana adalah koordinator GYM
- 5.5 Program Kegiatan Juga disosialisasikan kepada mahasiswa melalui website dan media sosial

6. LAMPIRAN

BAGAN ALIR/FLOWCHART

a. Flowchart prosedur kegiatan GYM

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT/PEJABAT				DOKUMEN (Form/Lembar Kerja/Surat/ Lain-lain)	TARGET WAKTU
	UNIT GYM	Dekan	Prodi	Mahasiswa		
Mulai						
Koordinator GYM menyampaikan usulan program terhadap dekan yang diterjemahkan dari visi misi fakultas					Draft Proposal Program Tahunan GYM	Satu Minggu
Program yang telah disetujui, disampaikan ke seluruh prodi dalam rapat pimpinan fakultas (Dekanat, Kaprodi, Sekprodi)					Program Kegiatan	Satu HARI
Program disampaikan melalui website dan Prodi Terhadap Mahasiswa					Dokumentasi Program	
Dekan melakukan Monitoring dan Evaluasi						Satu Hari
Selesai	