



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA



Becomes an excellent in intellectual, morality & entrepreneurship
(Unggul dalam intelektualitas, moralitas, dan kewirausahaan)

🏠 Jl. Sutorejo 59 Surabaya, Jawa Timur, Indonesia

📞 031-3811966

☎️ 031-3813096

🌐 www.fkip.um-surabaya.ac.id

@ fkipumsurabaya@gmail.com




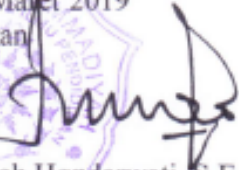
www.umsurabaya.ac.id


sekretariat.umsby@gmail.com

HALAMAN PENGESAHAN



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

Kode Dokumen	: SOP-MD-FKIP-004
Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 12 Februari 2019
Jumlah Halaman	: 10 (sepuluh)
Tanggal Diajukan Oleh	: 12 Februari 2019 Ketua Tim SOP
	 Drs. Yarno, M.Pd.
Tanggal Diperiksa Oleh	: 12 Februari 2019 Wakil Dekan I,
	 Drs. Yarno, M.Pd.
Tanggal Dikendalikan oleh	: 21 Maret 2019 Kepala GKM
	 Shoffan Shoffa, M.Pd.
Tanggal Disetujui Oleh	: 21 Maret 2019 Dekan
	 Endah Hendarwati, S.E., M.Pd.

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. KodeDokumen : SOP-MD-FKIP-004
	UJIAN PROPOSAL SKRIPSI	TanggalTerbit : No. Revisi :

1. TUJUAN

Menjamin terlaksananya kegiatan ujian proposal skripsi yang lancar, tertib, dan baik sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku di FKIP Universitas Muhammadiyah Surabaya (FKIP UMSurabaya)

2. RUANG LINGKUP

Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Ujian Proposal Skripsi mengatur proses mulai pengumuman ujian proposal skripsi, penyusunan jadwal, penugasan dosen penguji proposal, penyerahan berkas proposal skripsi kepada dosen hingga pelaksanaan ujian proposal skripsi. SOP ini berlaku bagi penyelenggaraan ujian proposal skripsi di lingkungan FKIP UMSurabaya.

3. REFERENSI

- a. Standar Akademik FKIP UM Surabaya
- b. Peraturan Akademik FKIP UM Surabaya
- c. Kalender Akademik UM Surabaya.
- d. Manual Mutu FKIP UM Surabaya.
- e. Buku Panduan Akademik UM Surabaya.
- f. Buku Panduan Akademik FKIP UM Surabaya

4. DEFINISI

- a. Proposal skripsi adalah usulan penelitian bagi mahasiswa sarjana (S-1). Proposal skripsi biasanya terdiri atas latar belakang masalah, fokus penelitian (rumusan masalah), tujuan penelitian, manfaat penelitian, batasan penelitian, keaslian penelitian, kerangka teori, kerangka konsep, dan metode penelitian, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penelitian. Proposal skripsi sudah disusun dalam bentuk bab, yang terdiri atas bab I, bab II, bab III, dan daftar pustaka.
- b. Ujian proposal skripsi adalah suatu ujian yang harus ditempuh mahasiswa jenjang S-1 untuk mempertanggungjawabkan karya proposal skripsinya sebagai prasyarat menyelesaikan pendidikan pada program sarjana.
- c. Dosen pembimbing skripsi adalah dosen yang membimbing penyusunan skripsi mahasiswa sudah berpendidikan S2 atau S3 minimal memiliki jabatan fungsional Asisten ahli yang ditetapkan oleh ketua program studi berdasarkan kompetensi keilmuan.

- d. Dosen penguji proposal skripsi adalah dosen yang menguji proposal skripsi mahasiswa yang sudah berpendidikan S2 atau S3 minimal memiliki jabatan fungsional Asisten ahli yang ditetapkan oleh ketua program studi berdasarkan kompetensi keilmuan.
- e. Tim penguji proposal skripsi adalah tim dosen yang menguji proposal skripsi mahasiswa dalam ujian proposal skripsi. Tim ini terdiri atas 3 orang penguji, yaitu dua orang pembimbing dan satu penguji.

5. URAIAN PROSEDUR

Prosedur pelaksanaan ujian proposal skripsi FKIP UMSurabaya adalah sebagai berikut:




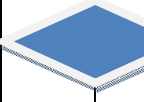




- 5.1 Kaprodi/Sekprodi menetapkan waktu ujian proposal skripsi.
- 5.2 Kaprodi menginformasikan waktu ujian proposal skripsi kepada dosen pembimbing skripsi dan mahasiswa.
- 5.3 Dosen pembimbing skripsi menandatangani kartu pembimbingan agar mahasiswa bisa ikut ujian proposal skripsi.
- 5.4 Mahasiswa mengisi form ujian proposal skripsi dan menyiapkan berkas yang meliputi:
 - a. Berkas proposal rangkap dua yang telah disetujui pembimbing
 - b. Fotokopi transkrip nilai dengan IPK minimal 2,75 dan sudah menempuh minimal sks
 - c. Bukti pelunasan biaya UKT
 - d. Fotokopi formulir bimbingan proposal skripsi
 - e. Bukti plagiasi dari Admin fakultas yang dikoordinir oleh program Studi maksimal 20%
- 5.5 Kaprodi/Sekprodi memverifikasi dokumen berkas proposal skripsi mahasiswa bersangkutan dan persyaratan administrasi akademik mahasiswa tersebut.
- 5.6 Kaprodi/Sekprodi menyusun dosen tim penguji proposal skripsi
- 5.7 Kaprodi/ Sekprodi menyerahkan berkas proposal skripsi dan jadwal ke administrasi fakultas.
- 5.8 Administrasi Fakultas menyiapkan berkas administrasi ujian proposal skripsi, seperti:
 - a. Berita acara ujian proposal/skripsi
 - b. Form nilai ujian proposal/skripsi
 - c. Form rekapitulasi nilai ujian proposal/skripsi
 - d. Form perbaikan proposal/skripsi
- 5.9 Ujian proposal skripsi dilaksanakan sesuai jadwal ujian dan wajib dihadiri oleh mahasiswa dan seluruh dosen tim penguji.
- 5.10 Tim penguji proposal skripsi memberikan penilaian proposal skripsi mahasiswa

- 5.11 Tim penguji mengumumkan hasil ujian proposal skripsi mahasiswa dan masa perbaikan proposal maksimal 1 bulan. Jika perbaikannya melewati batas waktu yang ditentukan, kelulusan ujian proposal skripsi mahasiswa bersangkutan dibatalkan.
- 5.12 Kaprodi/Sekprodi menyampaikan persyaratan ujian ulang proposal skripsi, yaitu:
- a. Mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian ulang sampai 2 kali sepanjang masa studi.
 - b. Ujian ulang dilaksanakan paling lambat 2 bulan setelah ujian sebelumnya
 - c. Mahasiswa yang 2 kali gagal wajib menyusun proposal skripsi baru untuk diuji kembali pada waktu yang ditentukan.
- 5.13 Ketua Program Studi merekap berita acara nilai Ujian proposal skripsi mahasiswa bersangkutan dan melaporkan hasil kegiatan ujian proposal ke Fakultas

6. LAMPIRAN

- 6.1 Flowchart.

Bagan Alir Ujian Proposal Skripsi

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT/PEJABAT					DOKUMEN (Form/Lembar Kerja/Surat/Lain-lain)	TARGET WAKTU
	Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Kaprodi/Sekprodi	Dekan		
Kaprodi/Sekprodi menetapkan waktu ujian proposal skripsi.						Jadwal ujian proposal skripsi	
Dosen pembimbing skripsi menandatangani kartu pembimbingan						Kartu Bimbingan Skripsi	
Mahasiswa mengisi form ujian proposal skripsi dan menyiapkan berkas untuk diverifikasi oleh Kaprodi/Sekprodi						1. Berkas proposal 2. Fotokopi transkrip 3. Bukti pelunasan 4. Fotokopi formulir bimbingan 5. Bukti bebas plagiasi	
Kaprodi/Sekprodi memverifikasi dokumen berkas proposal skripsi mahasiswa Kaprodi/Sekprodi menyiapkan berkas administrasi ujian proposal skripsi Kaprodi/Sekprodi menyusun dosen tim penguji proposal skripsi							
Jadwal dan dosen tim penguji diajukan ke fakultas untuk dibuatkan surat kesediaan menguji proposal skripsi							
Tim penguji proposal skripsi memberikan penilaian proposal skripsi mahasiswa Tim penguji mengumumkan hasil ujian proposal skripsi mahasiswa dan masa perbaikan proposal maksimal 1 bulan.							
Ketua Program Studi merekap berita acara nilai Ujian proposal/skripsi mahasiswa bersangkutan					 		

LAMPIRAN

1. Rekap kehadiran ujian proposal skripsi
2. Jadwal ujian proposal skripsi
3. SK penguji proposal skripsi
4. Berita acara ujian proposal skripsi
5. Tata tertib pelaksanaan ujian proposal skripsi
6. Hasil penilaian/rekomendasi ujian proposal skripsi

UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama :

NIM :

Judul :

Indikator Nilai Ujian Proposal Skripsi

No.	Indikator/Kriteria	Nilai 1-100)
1	Tata Tulis	
2	Latar Belakang dan Masalah	
3	Teori	
4	Metode	
5	Argumentasi	
6	Bahasa	
	Jumlah	

Proposal dikatakan layak apabila skor akhir memperoleh nilai rata-rata $\rightarrow 75$

Catatan/Saran Perbaikan

Komponen penilaian: Tata Tulis, Latar Belakang dan Masalah, Teori, Metode, Argumentasi, Bahasa

Rekomendasi

1. Layak untuk diteruskan
 2. Layak dengan beberapa perbaikan
 3. Tidak layak untuk dilanjutkan

Surabaya,

Penguji,

Peraturan Ujian Proposal Skripsi

1. Penguji adalah pembimbing 1 dan 2. Tujuannya untuk menyamakan persepsi agar mahasiswa tidak bingung ketika menghadapi perbedaan pendapat.
2. Waktu ujian proposal skripsi 30 menit.
3. Model ujian proposal skripsi terbuka. Mahasiswa lain ikut hadir
4. Waktu pelaksanaan bergantung pada kebijakan prodi.
5. Prosedurnya, mahasiswa mendaftar prodi.
6. TKP mencarikan ruang ujian.
7. Peserta ujian mengenakan seragam almamater, celana/rok hitam, baju putih

Syarat ikut ujian proposal skripsi:

1. Menyerahkan keterangan cek plagiasi ke perpustakaan kurang dari 20 persen.
2. Mahasiswa menyerahkan dua eksemplar proposal skripsi ke prodi.
3. Mahasiswa sudah memprogram skripsi di cyber.

BERITA ACARA
UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

Pada hari ini tanggal Mulai pukul s.d.
..... Telah diadakan ujian proposal skripsi oleh tim penguji terhadap mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :

Dengan hasil nilai : (dengan huruf)

Surabaya,
Penguji,
