



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UJIAN SKRIPSI

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA



Becomes an excellent in intellectual, morality & entrepreneurship
(Unggul dalam intelektualitas, moralitas, dan kewirausahaan)

🏠 Jl. Sutorejo 59 Surabaya, Jawa Timur, Indonesia

☎ 031-3811966

☎ 031-3813096

🌐 www.fkip.um-surabaya.ac.id

@ fkipumsurabaya@gmail.com




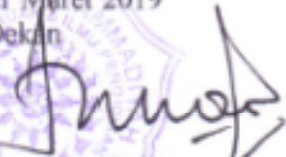
www.umsurabaya.ac.id


sekretariat.umsby@gmail.com

HALAMAN PENGESAHAN



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
UJIAN SKRIPSI

Kode Dokumen	: SOP-MD-FKIP-005
Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 12 Februari 2019
Jumlah Halaman	: 6 (enam)
Tanggal Diajukan Oleh	: 12 Februari 2019 Ketua tim SOP,  Drs. Yarno, M.Pd.
Tanggal Diperiksa Oleh	: 12 Februari 2019 Wakil Dekan I,  Drs. Yarno, M.Pd.,
Tanggal Dikendalikan oleh	: 12 Maret 2019 Kepala GKM  Shoffan Shoffa, M.Pd.
Tanggal Disetujui Oleh	: 21 Maret 2019 Dekan  Endah Hendarwati, S.E., M.Pd.

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. KodeDokumen : SOP-DM-FKIP-005
	UJIAN SKRIPSI	TanggalTerbit : 21/3/2019 No. Revisi : 01

1. TUJUAN

- a. Memberikan pedoman kepada pihak terkait mengenai prosedur ujian skripsi mahasiswa FKIP UMSurabaya.
- b. Untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan serta proses pelaksanaan ujian skripsi bagi mahasiswa FKIP UMSurabaya

2. RUANG LINGKUP

Lingkup SOP Ujian Skripsi meliputi persyaratan pelaksanaan ujian skripsi dan proses pelaksanaan ujian skripsi.

3. REFERENSI

- a. Standar Akademik FKIP UM Surabaya
- b. Peraturan Akademik FKIP UM Surabaya
- c. Kalender Akademik UM Surabaya.
- d. Manual Mutu FKIP UM Surabaya.
- e. Buku Panduan Akademik UM Surabaya.
- f. Buku Panduan Akademik FKIP UM Surabaya

4. DEFINISI

- 4.1 Skripsi adalah suatu karya tulis yang didasarkan pada suatu hasil penelitian yang menggunakan metode atau prosedur ilmiah yang dipersyaratkan bagi mahasiswa jenjang S1 dalam rangka penyelesaian studi.
- 4.2 Ujian skripsi adalah suatu ujian yang harus ditempuh mahasiswa jenjang S1 untuk mempertanggungjawabkan karya skripsinya sebagai prasyarat menyelesaikan pendidikan pada program sarjana.
- 4.3 Dosen pembimbing skripsi adalah dosen yang membimbing penyusunan skripsi mahasiswa, berjabatan serendah-rendahnya asisten ahli dan atau sudah berpendidikan S2 atau S3 yang ditetapkan prodi berdasarkan kompetensi keilmuan.
- 4.4 Dosen penguji skripsi adalah dosen yang menguji skripsi mahasiswa, berjabatan serendah-rendahnya asisten ahli dan atau berpendidikan S2 atau S3 yang ditetapkan prodi berdasarkan kompetensi keilmuan.
- 4.5 Tim penguji skripsi adalah tim dosen yang menguji skripsi mahasiswa dalam ujian skripsi. Tim penguji skripsi terdiri atas 3 orang yaitu 2 orang pembimbing skripsi dan 1 penguji skripsi.

5. URAIAN PROSEDUR

Prosedur pelaksanaan ujian skripsi di FKIP UMSurabaya adalah sebagai berikut:







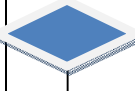





- 5.1 Dosen pembimbing skripsi menyatakan bahwa konsultasi penulisan skripsi telah selesai.
- 5.2 Kaprodi membuat surat permohonan untuk ujian skripsi ke fakultas
- 5.3 Mahasiswa menyerahkan dokumen skripsi yang terdiri atas
 1. Berkas skripsi,

2. Kartu bimbingan yang ditandatangani dosen pembimbing skripsi kepada tenaga akademik,
 3. Bukti form daftar hadir kegiatan ujian proposal minimal 3 kali kehadiran.
 4. Fotocopy bukti pelunasan UKT
 5. Surat Keterangan bukti plagiasi maksimal 35%
- 5.4 Tenaga akademik menyerahkan berkas ujian skripsi kepada Program Studi
- 5.5 Kaprodi memverifikasi dokumen ujian skripsi mahasiswa bersangkutan dan persyaratan ujian skripsi.
- 5.6 Kaprodi menetapkan jadwal dan dosen penguji skripsi.
- 5.7 Kaprodi mengusulkan jadwal dan dosen penguji skripsi kepada fakultas untuk dibuatkan SK
- 5.8 Tenaga akademik menyiapkan berkas-berkas administrasi skripsi yang antara lain
- a) Berita Acara Ujian Skripsi
 - b) Form nilai Ujian Skripsi
 - c) Form Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi
 - e) Form Perbaikan Skripsi
- 5.9 Ujian skripsi dilaksanakan sesuai jadwal ujian dan wajib dihadiri oleh mahasiswa dan seluruh dosen tim penguji skripsi.
- 5.10 Tim penguji skripsi memberikan penilaian ujian skripsi.
- 5.11 Tim penguji mengumumkan hasil ujian skripsi mahasiswa dan masa perbaikan skripsi yaitu selama 1 bulan. Jika perbaikan melewati batas yang ditentukan, kelulusan ujian skripsi mahasiswa bersangkutan dibatalkan.
- a) Mahasiswa yang gagal diperkenankan mengikuti ujian ulang sampai 2 kali sepanjang masa studi yang diperkenankan
 - b) Ujian ulang dilaksanakan selambat-lambatnya 2 bulan setelah ujian sebelumnya
 - c) Mahasiswa yang gagal setelah 2 kali wajib menyusun skripsi baru untuk diuji kembali dalam waktu lama studi yang diperkenankan.
- 5.12 Kaprodi melaporkan hasil kegiatan ujian skripsi ke fakultas.

6. LAMPIRAN

- 6.1 Flowchart.

BAGAN ALIR UJIAN SKRIPSI

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT/PEJABAT					DOKUMEN (Form/Lembar Kerja/Surat/ Lain-lain)	TARGET WAKTU
	Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Tim Penguji	TKP	Kaprodi		
MULAI							
Dosen pembimbing skripsi menyatakan bahwa konsultasi penulisan skripsi telah selesai							
Kaprodi membuat surat permohonan untuk ujian skripsi ke fakultas						Surat Permohonan Pelaksanaan ujian skripsi	
Mahasiswa menyerahkan dokumen skripsi						Berkas skripsi dan kartu bimbingan	
Tenaga akademik menyerahkan berkas ujian skripsi kepada prodi						1. Berita Acara Ujian Skripsi 2. Daftar Nilai Ujian Skripsi	
Kaprodi memverifikasi dokumen ujian skripsi mahasiswa						3. Daftar Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi	
						4. Daftar Perbaikan Skripsi	
Kaprodi menetapkan jadwal dan dosen penguji ujian skripsi.						Jadwal Ujian Skripsi	
Kaprodi mengusulkan jadwal dan dosen penguji ujian skripsi kepada fakultas untuk dibuatkan SK						Usulan SK Dosen penguji skripsi	
Tenaga akademik menyiapkan berkas-berkas administrasi ujian skripsi						1. Berita Acara Ujian Skripsi 2. Daftar Nilai Ujian Skripsi	
Pelaksanaan Ujian Skripsi						3. Daftar Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi	
Tim penguji ujian skripsi memberikan penilaian ujian skripsi sekaligus mengumumkan hasil ujian skripsi mahasiswa dan masa perbaikan skripsi						4. Daftar Perbaikan Skripsi	
SELESAI							

Lampiran

1. Berita acara ujian skripsi
2. Daftar hadir ujian skripsi
3. Lembar saran perbaikan ujian skripsi
4. Daftar nilai ujian skripsi